

دليل الطالب

الطلاب المقبولين من العام الأكاديمي
٢٠١٦ / ٢٠١٧ حتى تاريخه



OCTOBER HIGH INSTITUTE
For Engineering & Technology

معهد أكتوبر العالي للهندسة و التكنولوجيا



مدينة 6 أكتوبر - الحي الثالث
المجاورة الثانية

www.ohi.edu.eg
ohi@ohi.edu.eg



٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ / ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦
٠١٢٨٦١١٠١١





OCTOBER HIGH INSTITUTE
For Engineering & Technology

وزارة التعليم العالي
معهد أكتوبر العالي للهندسة و التكنولوجيا
مدينة السادس من أكتوبر

دليل الطالب



وحدة ضمان الجودة

الطلاب المقبولين من العام الأكاديمي

٢٠١٦ / ٢٠١٧ حتى تاريخه

الصفحة	الموضوع
٤	كلمات للخالدة الأستاذة الدكتورة سوسن الطوخي رئيس مجلس الإدارة (رحمها الله)
٦	رؤية / رسالة / أهداف المعهد
٧	لمحة تاريخية عن المعهد
٩	مجلس إدارة المعهد و أعضاء هيئة التدريس
١٠	الهيكل الإداري للمعهد
١١	التبادل الأكاديمي و إتفاقيات التعاون الدولية
١٤	الأقسام العلمية والتخصصات المختلفة بالمعهد
٢٣	شروط القيد بالمعهد
٢٦	القواعد المنظمة لشئون الدراسة و الامتحانات بنظام الساعات المعتمدة الخاصة بأقسام الهندسة
٢٨	حذف و إضافة المقررات/ إعادة المقررات/ مواعيد التسجيل
٣٠	تقديرات المقررات/ تقييم الحالات الخاصة/ التدريب الصيفي
٣١	المعدل التراكمي/ استيفاء المقررات المؤهلة/ دراسة المقررات خارج المعهد/ بيانات بالسجل الأكاديمي
٣١	ايقاف القيد/ حالات الفصل/ المصروفات الدراسية/ المنح الدراسية/ واجبات الطالب في نظام الإشراف الأكاديمي
٣٢	القواعد المنظمة لشئون الدراسة و الامتحانات الخاصة بقسم إدارة الأعمال
٣٤	وقف القيد/ الاعتذار عن عدم دخول الامتحان
٣٤	نظام التأديب
٣٦	إرشادات للطلبة خلال فترة الإمتحانات
٣٩	الأنشطة الطلابية
٤٨	الخدمات الطلابية
٥٤	قواعد الدعم و التحفيز
٦٠	نصائح و إرشادات
٦٣	دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالمعهد
٦٧	وسائل الاتصال بالمعهد
٦٨	ملحق المقررات الدراسية للأقسام العلمية المختلفة بالمعهد
٦٩	ملحق (١): مقررات قسم الهندسة المعمارية
٧٩	ملحق (٢): مقررات قسم هندسة التشييد و البناء
٩٤	ملحق (٣): مقررات قسم هندسة الاتصالات
١٠٣	ملحق (٤): مقررات قسم تكنولوجيا إدارة الأعمال

معلومات تهمك



كلمات للخالدة الأستاذة الدكتورة سوسن الطوخي رئيس مجلس الإدارة



د. سوسن الطوخي يوليو ٢٠١٣

نظراً لوجود تغيرات جذرية في عالمنا المعاصر سواء من منظور التكتلات الاقتصادية أو التحالفات السياسية أو التبادل والصراع الثقافي والايولوجي، نتج عن هذه التغيرات تحولا في ادوار الحكومات والكيانات المهنية والمجتمعية العاملة فيها وإعادة صياغة العلاقات. كما ان اتساع حجم المجتمعات وزيادة الطلب علي الخدمات كما ونوعا – والإلاح في سرعة الاستجابة ساهم في بروز وإنشاء مؤسسات المجتمع المدني كشريك أساسي للحكومة في تحمل المسؤولية. ومن ثم فان تلك أصبح لها دورا جوهريا في تحقيق التنمية بالمجتمع ومن ثم التنمية المستدامة لإيجاد التوازن بين النظام الاقتصادي والبيئي بدون استنزاف للموارد الطبيعية مع مراعاة الأمن البيئي.

ويجب علي تلك المؤسسات أن تنطلق للقيام بأدوارها وتخطي مرحلة الاعتماد علي الدولة لتحقيق المشاركة الشعبية من خلال عمل منظم وتنسيق جيد واستخدام كافة الوسائل المناسبة والمتاحة للحفاظ علي حياة الإنسان. لذا أرى ضرورة إعادة النظر لتفعيل هذا الدور وتنميته من اجل المحافظة علي التنمية المستدامة.

إن غاية التنمية المستدامة هي الوفاء بحاجات البشر وتحقيق الرعاية الاجتماعية علي المدى الطويل مع الحفاظ علي قاعدة الموارد البشرية والطبيعية

والحد من التدهور ولكي تتحقق التنمية المستدامة بأبعادها الاقتصادية والبيئية والإنسانية والاجتماعية والإدارية والتقنية لا بد من الأخذ في الاعتبار أن هذا الهدف لا يتحقق إلا من خلال منظومة متكاملة للعمل المتوازن بين الدولة ومؤسسات المجتمع المدني. وبما أن الدولة بالتزامها لا تستطيع أن تفي بهذا الغرض وحيث أن لمؤسسات المجتمع المدني دوراً رئيسياً في إشباع حاجات المواطنين من خلال تشخيصه وتقييمه لمحاولة الوصول إلى أقصى إسهام لتحقيق التنمية المستدامة، فإن دور المؤسسات التعليمية ومنهم معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بالسادس من أكتوبر له دور مكمل لدور الأسرة في الارتقاء بسلوك الطلاب لرفع الوعي البيئي. لذا تقرر أن تتضمن المناهج الدراسية بالجامعة مقررأً مستقلاً عن البيئة والقضايا الاقتصادية والإدارية المعاصرة وقد تم إدراج موضوعات عديدة منها في المناهج الحالية، وتقوم الجامعة بعمل أنشطة تخدم البيئة المحيطة لتدعيم الاتجاهات الإيجابية وتدوير المخلفات، ودوري كرئيس مجلس الإدارة هو الاهتمام بنشر الوعي البيئي والاندماج مع البيئة المحيطة وذلك من خلال عقد ندوات في المحافل العامة أو الخاصة أو في وسائل الإذاعة والتلفزيون أو المنشورة وتشغيل المراكز البحثية بدور الموجه لمختلف مناحي الحياة.

د. سوسن الطوخي

رؤية المعهد

أن يكون معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا الخاص الأكثر تميزاً قومياً، وضمن المؤسسات التعليمية المتميزة في العلوم الهندسية والتكنولوجية، وتنمية المجتمع والتواصل والتعاون مع المؤسسات العلمية و التعليمية المحلية والعالمية.

رسالة المعهد

يقوم معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا الخاص بإعداد الكوادر من المتخصصين من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات والقيم العلمية والتكنولوجية والمهنية التخصصية وفقاً للمعايير القومية، لتأهيلهم أكاديمياً ومهنيًا وأخلاقياً، لفهم المجتمع واستقراء متطلباته وإعدادهم للانضمام لسوق العمل بما يضمن التميز، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئه من خلال تقديم الدراسات و الاستشارات المهنية المتخصصة لوضع الحلول للمشاكل التي تواجهه، بالإضافة لإثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية.

أهداف المعهد

لقد كان لإنشاء معهد أكتوبر العالي للهندسة و التكنولوجيا أهداف محددة لخدمة المجتمع المصري، وهي :

1. إعداد المهندسين المتخصصين والمؤهلين وفقاً لأحدث الأساليب العلمية والتطبيقية المعاصرة، وذلك للعمل في المجالات الهندسية المدنية والمعمارية والتكنولوجية، قادرين على الإسهام في دفع عجلة التقدم والتطور كل في مجاله، وخدمة المجتمع.
2. تخريج مهندسين قادرين على استيعاب تكنولوجيا العصر وقادرين أيضاً على الإلمام الجاد والفعال بكل ما هو جديد في مجال الهندسة.
3. تخريج كوادر مؤهلة في إدارة تكنولوجيا الأعمال تتمتع بالمعارف والمهارات والقدرات اللازمة بمستوى يتوافق مع احتياجات سوق العمل.
4. تخريج مهندسين متخصصين تخصص دقيق في علوم الاتصالات والالكترونيات وتطبيقاتها وبمواصفات عالمية.
5. إتاحة فرصة الدراسات الهندسية والاتصالات والإلكترونيات والإدارية والاقتصادية المنتظمة للشباب العربي والإفريقي بجانب الشباب المصري وذلك تماشياً مع سياسة دعم العلاقات المصرية العربية والإفريقية.
6. إعداد المتخصصين في المجالات الهندسية والاتصالات والالكترونيات والإدارية والاقتصادية، وذلك لتلبية احتياج السوق المصرية والعربية والأفريقية.

٧. العمل على رفع مستوى مهارات العاملين فى المجالات الهندسية والاتصالات والإلكترونيات والإدارية والاقتصادية علمياً ومهنياً من خلال الدورات التدريبية المتنوعة.
٨. الإسهام فى التطور الأكاديمي المعرفي فى مجال الإدارة والاقتصاد طبقاً لاحتياجات المجتمع وبما يتناغم مع التحديث فى التخصص عالمياً.
٩. إجراء البحوث والمشاريع الميدانية والعلمية فى المجالات الهندسية والاتصالات والإلكترونيات والإدارية والاقتصادية المتخصصة المنوعة بهدف تطوير الفكر والممارسة فى هذه المجالات.
١٠. إبداء المشورة فى مجالات عمل المعهد للهيئات والمؤسسات المختلفة.
١١. التعاون مع الجامعات والكليات ومعاهد البحوث والدراسات والهيئات والمؤسسات والمراكز العلمية على المستوى المحلى والعربى والدولى فى إعداد البحوث والدراسات المشتركة وفى معالجة القضايا التخصصية المشتركة.
١٢. عقد المؤتمرات والندوات و ورشات العمل فى المجالات المتخصصة وإعداد البحوث والدراسات فى كافة تخصصات المعهد.

لمحة تاريخية عن معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا

معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا هو أحد أهم وأعرق المعاهد العليا الخاصة بجمهورية مصر العربية، أنشئ المعهد تحت مسمى المعهد العالى للهندسة المعمارية عام ١٩٩٣م بالقرار الوزارى رقم (١٥٦٩) بتاريخ ١٩٩٣/١٢/٩ وفقاً للقانون (٥٢) لسنة ١٩٧٠ فى شأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة، ووفقاً لللائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالى الصادرة بالقرار الوزارى رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٨٧، ويتبع الجمعية العلمية الثقافية المشهرة برقم (٩٦٧) لسنة ١٩٨٩.

بدأت الدراسة بالمعهد لأول مرة بالعام الدراسي ١٩٩٣/١٩٩٤، ومنذ ذلك التاريخ استمرت الدراسة وقام المعهد بتخريج سبعة عشر دفعة حتى تاريخه من قسمي الهندسة وإدارة الأعمال من الخريجين القادرين على الاندماج بأسواق العمل المصرية والعربية.

وتم إنشاء شعبة إدارة الأعمال بالمعهد بمدينة السادس من أكتوبر، بناءً على القرار الوزارى رقم (٤٢٨) الصادر بتاريخ ١٥/٤/١٩٩٥م.

وصدرت اللائحة الداخلية للمعهد بالقرار الوزارى رقم (٤١٣) بتاريخ ١٤/٤/١٩٩٧.

وصدرت اللائحة الداخلية لشعبة إدارة الأعمال بالمعهد بالقرار الوزارى رقم (١٠٩٨) الصادر بتاريخ ١٩٩٧/٩/٢٤.

صدرت اللائحة النموذجية للتخصصات الهندسية بنظام الساعات المعتمدة لمعهد أكتوبر العالى للهندسة و التكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر فى تخصص (الهندسة) للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣م، بالقرار الوزارى رقم (٤٤١٨) الصادر بتاريخ ٢٣/٩/٢٠١٢.

تم تغيير مسمى المعهد من المعهد العالي للهندسة المعمارية بمدينة السادس من أكتوبر ويتبع الجمعية العلمية الثقافية، إلى معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر ويتبع الجمعية العلمية الثقافية، بناءً على القرار الوزاري رقم (٥١٨٢) الصادر بتاريخ ٢٠١٢/١/٢٥م.

وتم إنشاء قسمين جدد في التخصصات الآتية (هندسة الاتصالات والالكترونيات - هندسة التشبيد والبناء) بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر ويتبع الجمعية العلمية الثقافية بناءً على القرار الوزاري رقم (٢٢٨) الصادر بتاريخ ٢٠١٣/١/٢٣م.

ويسعى المعهد طوال مسيرته إلي تطوير برامج ومقرراته باستمرار وذلك بتغيير اللائحة الدراسية لبرامجه المختلفة أكثر من مرة واستحداث برامج ومقررات جديدة علي نحو يتناسب مع المتغيرات العالمية والحاجات المجتمعية، كما أن المعهد حريص علي خلق تخصصات وبرامج جديدة تتناسب مع الاحتياجات العلمية والمتطلبات المجتمعية المختلفة.

تجديد معادلة درجة البكالوريوس في تخصص هندسة التشبيد والبناء التي يمنحها معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر - ج.م.ع- بدرجة البكالوريوس في الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ و لائحة التنفيذية في التخصص المناظر وفقا لقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٢٠٨) بتاريخ ٢٠١٩/٧/٣٠. ويعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٣/٢٠٢٢.

تجديد معادلة درجة البكالوريوس في تخصص هندسة الالكترونيات والاتصالات التي يمنحها معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر - ج.م.ع- بدرجة البكالوريوس في الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ و لائحة التنفيذية في التخصص المناظر وفقا لقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٢٣٤) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١. ويعمل بهذا القرار ابتداء من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٣/٢٠٢٢.

تجديد معادلة درجة البكالوريوس في تخصص الهندسة المعمارية التي يمنحها معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر - ج.م.ع- بدرجة البكالوريوس في الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ و لائحة التنفيذية في التخصص المناظر وفقا لقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٢٣٣) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١. ويعمل بهذا القرار ابتداء من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٣/٢٠٢٢.

تجديد معادلة درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال التي يمنحها معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر - ج.م.ع- بدرجة البكالوريوس في التجارة (إدارة الأعمال) التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ و لائحة التنفيذية في التخصص المناظر وفقا لقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٤٥) بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٥. ويعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٤/٢٠٢٣.

كما أن لمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا دوراً هاماً يقوم به في دعم مسيرة التنمية والمشاركة في القضايا القومية بكل ما يملكه من قدرات بشرية وتقنية وخبرات مختلفة وذلك من خلال أقسامه الأكاديمية ومراكزه في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبما يقدمه من خدمات في المجالات المختلفة.

مجلس إدارة المعهد

رئيس مجلس الإدارة	م.م. بسمة محي الدين
نائب رئيس مجلس الإدارة	م.م. ندى محي الدين
عميد المعهد	أ.د. محمد مصطفى الهمشري
وكيل المعهد	أ.د. سامح البيطار
قائم بأعمال وكيل المعهد لخدمة المجتمع - مدير وحدة ضمان الجودة	د. ألفت عبد اللطيف كشيك
رئيس قسم الهندسة المعمارية	أ.م.د. نشوى يوسف عبد الحافظ
رئيس قسم هندسة التشييد و البناء	أ.د. أحمد علي
رئيس قسم هندسة الاتصالات و الالكترونيات	أ.د. تامر عبد المنعم

الهيكل الإداري للمعهد

	رئيس الجهاز الإداري الأستاذة: تماضر كفاقي إدارة الشؤون القانونية: الأستاذ: محمد محمد رجائي إدارة الموارد البشرية: الأستاذ: عصام ربيع سلام
مدير الإدارة	إدارة شؤون الطلاب والخريجين: الأستاذ: محمد فتح الله بصله الأستاذ: محمد محمد صفوت
مدير الإدارة	وحدة ضمان الجودة: الدكتورة: ألفت كشيك
مدير إدارة شؤون الخريجين مدير إدارة شؤون الطلاب	وحدة الإرشاد الأكاديمي: الدكتور: جمال الدين عبد السلام وحدة متابعة الخريجين: أ.م.د: أحمد امام
مدير الوحدة	وحدة إدارة الأزمات و الكوارث: الدكتورة: فادية عثمان
مدير الوحدة	إدارة الحسابات: الأستاذ: أسامة يوسف
مدير الوحدة	إدارة تكنولوجيا المعلومات: الأستاذ: إيهاب نجيب
مدير الوحدة	إدارة الأمن: الأستاذ اللواء: حازم أنس
مدير الإدارة	إدارة الصيانة: الأستاذ: كرم أحمد
مدير الإدارة	إدارة رعاية الشباب: الأستاذ: محمد رفعت
مدير الإدارة	المكتبة: الأستاذ: إمام بحر
مدير إدارة الشباب	مكتب رئيس مجلس الإدارة الأستاذة: نادية كرم الأستاذة: منى محمود
مدير إدارة المكتبة	
مدير مكتب رئيس مجلس الإدارة سكرتارية مجلس الإدارة	

التبادل الأكاديمي و اتفاقيات التعاون الدولية



Universität
Stuttgart



FACULTATEA DE ARHITECTURĂ



ROMA
TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

اتفاقيات التعاون الدولية بين المعهد والجامعات والكليات الأجنبية:

إيماناً منا بضرورة تعاون و تبادل الثقافات المتعددة في مجال التعليم و دوره في رفع مستوى التعليم المقدم لطلابنا، وقع المعهد عدد من اتفاقيات تعاون و تبادل أكاديمي بينه و بين عدد من الجامعات الأجنبية، منها :-

- كلية التخطيط العمراني بجامعة شتوتجارت (ألمانيا)
- جامعة العمارة و العمران ببوخارست (رومانيا)
- جامعة TRE بروما (إيطاليا)

تتضمن هذه الاتفاقيات:

- تبادل طلبة وأعضاء هيئة تدريس بين الجامعات والمعهد .
- تكوين مجموعات مشتركة من أساتذة الجامعات الأجنبية الثلاثة وأساتذة المعهد لمناقشة مشروعات التخرج بصفة تبادلية ودورية كل عام .
- شراكة بالأبحاث و المؤتمرات الدولية .
- تبادل الإصدارات و الرسائل العلمية.
- بالإضافة الى الإشراف المشترك على رسائل الدراسات العليا.
- المعهد بصدد توقيع اتفاقيات تعاون جدد مع جامعات داندي بالمملكة المتحدة وجامعة نوتردام ببلنجان.
- تضم تلك الاتفاقيات شراكة بالأبحاث الدولية، تبادل الإصدارات و الرسائل العلمية، بالإضافة إلى الإشراف المشترك على رسائل الدراسات العليا.

المؤسسات الدولية التي اشترك فيها المعهد:

1- International Association of Universities "IAU".

٢- The European Association for Architectural Education "EAAE".

التدريب العملي و التطبيقي:

- وقع المعهد اتفاقية تعاون مع مركز التدريب التخصصي والحرفي التابع لوزارة الاسكان والمرافق و المجتمعات العمرانية ليقوم المركز بالتدريب العملي الميداني.
- وقع المعهد اتفاقية تعاون مع جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا على استخدام منصة مجموعة برامج ٣٦٥ Microsoft.
- وقع المعهد اتفاقية تعاون مع جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا لتدريب طلاب المعهد في الورش الهندسية التابعة لكلية الهندسة بالجامعة.
- وقع المعهد بروتوكول تعاون مع المركز القومي لبحوث الاسكان و البناء للتدريب الصيفي للطلبة و التعاون البحثي المشترك استخدام معمل الطرق و تنظيم الندوات وورش العمل و المؤتمرات.

- وقع المعهد بروتوكول تعاون مع جمعية مستثمري ٦ أكتوبر للتعاون في مجال التدريب الصيفي و الميداني للطلاب و المشاركة في مجال الأبحاث و حضور الندوات و المؤتمرات و ورش العمل و معارض التوظيف.
- كما يقوم المعهد بتنظيم زيارات ميدانية لمواقع مشروعات تحت الإنشاء في مصر وبعض الدول العربية لتحقيق الجانب العملي للطلبة أثناء الدراسة.
- التدريب العملي اجبارى لطلبة الهندسة (نظام الساعات المعتمدة): يرجى مراجعة المادة (١٧) في صفحة ٢٦

أعضاء هيئة التدريس:

تقوم مجموعة من اكبر و أهم الأساتذة المنتدبة من الجامعات المصرية بالتدريس بالمعهد (جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا- جامعة القاهرة- جامعة الإسكندرية- جامعة حلوان- جامعة الزقازيق- جامعة المنصورة - جامعة عين شمس) بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس المعينة بالمعهد.

كما يقوم بمناقشة مشروعات التخرج نخبة من الأساتذة المتميزة من الجامعات المصرية و الجامعات الأجنبية (إيطاليا – -المملكة المتحدة - ألمانيا – رومانيا – كندا - بيروت – هولندا – أسبانيا)



الأقسام العلمية
والتخصصات المختلفة بالمعهد

الأقسام العلمية والتخصصات المختلفة بالمعهد

يتكون المعهد من الأقسام العلمية الآتية:

أولا أقسام الهندسة تنقسم إلى:

- برنامج الهندسة المعمارية: (مدة الدراسة ٥ سنوات- نظام ساعات معتمدة)
- برنامج هندسة التشييد و البناء: (مدة الدراسة ٥ سنوات- نظام ساعات معتمدة)
- برنامج هندسة الاتصالات و الالكترونيات: (مدة الدراسة ٥ سنوات- نظام ساعات معتمدة)

ثانيا قسم تكنولوجيا إدارة الأعمال ينقسم إلى الشعب التالية (مدة الدراسة ٤ سنوات):

- برنامج تكنولوجيا تسويق.
- برنامج تكنولوجيا ادارة الأعمال.
- برنامج تكنولوجيا استثمار و بنوك.
- برنامج تكنولوجيا نظم ومعلومات الحاسب الآلي.

أولا قسم الهندسة (مدة الدراسة ٥ سنوات)

الهيكل الدراسي لقسم الهندسة ينقسم إلى:

- اعدادي
- التخصص من السنة الأولى في التخصصات التالية:

برنامج الهندسة المعمارية: (مدة الدراسة ٥ سنوات) نظام ساعات معتمدة:

يمنح معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر درجة بكالوريوس الهندسة المعمارية بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢١، التي تمت معادلته بدرجة بكالوريوس الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية من كليات الهندسة بشرط استيفاء متطلبات القبول بهذه الكليات، كما يقيد جميع خريجي القسم بنقابة المهندسين المصرية، و تم الاعتراف بالمعهد من قبل اتحاد المعماريين العرب في اجتماع الامارات عام ٢٠٠٣ و يتم التجديد.

رسالة البرنامج:

اعداد الكوادر من المتخصصين في مجال الهندسة المعمارية من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات المهنية والذهنية التخصصية والعامة وفقاً للمعايير القومية، لإعدادهم للمنافسة في سوق العمل، وتلبية احتياجات المجتمع والتنمية المستدامة في إطار من التعاون مع الجهات والمؤسسات المجتمعية المختلفة، بالإضافة إلى إثراء العلوم التطبيقية من خلال نتائج البحث العلمي.

أهداف البرنامج:

1. إعداد خريجين معماريين قادرين على التفاعل مع ثقافات مختلفة ومجتمعات متباينة وقادرين على مواجهة المشاكل التصميمية وإيجاد الحلول المعمارية في إطار ربط النظرية بالواقع والتطبيق العلمي، وفقاً لأحدث التقنيات والأساليب العلمية والتطبيقية المعاصرة.
2. إعداد خريج قادر على تطبيق المفاهيم والمهارات الرياضية والعلمية والهندسية لمعرفة وحل المشكلات الهندسية وتحليل و تفسير البيانات.
3. المساهمة في تجهيز وإعداد الكوادر المتخصصة في مجالات البحوث والدراسات الهندسية وذلك بهدف رفع المهارات الفنية والعلمية والتطبيقية وتحقيق التميز في التعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
4. تحقيق التواصل بكفاءة لشباب المعماريين من أبناء مصر مع إستدامة التعليم الذاتي، مع إعداد دورات تدريبية قصيرة لرفع كفاءة الطلاب.
5. القيام بالدراسات الميدانية اللازمة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع عامة وداخل مدينة ٦ أكتوبر خاصة، ومعرفة تأثير المبني على خصائص وهوية المجتمع مع تحديد وتدارس المشكلات العمرانية والتخطيطية والإحتياجات المجتمعية وتصميم نظام ووضع طرق حلها من خلال التصميم وفق محددات طبيعية.
6. العمل بكفاءة ضمن فريق متعدد التخصصات مع إستخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية الملائمة لممارسة الهندسة وإدارة المشروعات.
7. إقامة شراكات فاعلة محلياً وعالمياً مع الجامعات وشرائح المجتمع ذات الصلة وإدراك الدور الذي يمارسه المهندس المعماري كقائد للمشروعات التصميمية وأن لديه القدرة علي الفهم والتجميع والتنسيق بين التخصصات المختلفة وخلق بيئة مشتركة مستدامة.
8. التحلي بالأخلاق الحسنة في كل الأعمال والأنشطة والقدرة علي التوافق والتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع سواء علي الصعيد الشخصي أو العلمي أو العملي.

برنامج قسم هندسة التشييد و البناء: (مدة الدراسة ٥ سنوات) نظام ساعات

معتمدة:

هو أحد أقسام الهندسة المدنية ويهتم بتخطيط وإدارة وبناء المنشآت مثل الطرق السريعة و الجسور والمطارات و السكك الحديدية و المباني و السدود و الخزانات. يتطلب بناء مثل هذه المشاريع الإلمام بمبادئ الهندسة، وإدارة الأعمال، والإجراءات، والاقتصاد ، والسلوك الإنساني. إن من صلاحيات مهندسي التشييد تصميم المباني ذات الطابع المؤقت، وضمان ومراقبة الجودة، و التخطيط و مسح موقع التشييد، واختيار مواد التشييد في الموقع و الرفع المساحي لمواقع التشييد، و تصميم خلطات الخرسانة، و تقدير التكاليف و التخطيط و الجدولة، و هندسة السلامة، و المواد و المشتريات، و اختيار المعدات، و التكاليف و الهندسية و مراقبة الميزانية. تختلف هندسة التشييد عن إدارة التشييد من زاوية مستوى الرياضيات و العلوم و الهندسة المستخدمة لتحليل مشاكل و عمليات التشييد.

رسالة البرنامج:

إعداد الكوادر من المتخصصين في مجال الهندسة المدنية (التشييد)، من خلال تزويدهم بالمعارف و المهارات المعرفية المهنية و الذهنية و العملية التخصصية و العامة وفقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة، لجعلهم قادرين على المنافسة في سوق العمل و تلبية احتياجات المجتمع و التنمية المستدامة و ذلك في إطار من التعاون مع الجهات و المؤسسات المجتمعية المختلفة، و الاستفادة من التقنيات الحديثة و نتائج البحث العلمي.

أهداف البرنامج:

1. إعداد كوادر متخصصة من المهندسين الإنشائيين القادرين علي مواجهه المشكلات الهندسيه التصميميه و التقنيه و إيجاد الحلول الصحيحه من خلال تطبيق التقنيات و الاساليب العلميه المتطورة.
2. تنفيذ و تنسيق المشروعات الهندسيه المختلفه في مجال هندسه التشييد و البناء بالحفاظ علي التعلم الذاتي و المسؤليه و الاداب العامه للمهنه.
3. إعداد خريج قادر علي تطبيق مفاهيم الرياضه و العلوم الهندسيه لمعرفة و حل الانواع المختلفه من التصميمات و المشاكل في مجال هندسه التشييد و البناء.
4. العمل بكفاءه مع مختلف التخصصات و إظهار الحرفيه و الكفاءه و المسؤليه.
5. القيام بالدراسه الميدانيه و التجارب العلميه بهدف خدمه المجتمع و البيئه.
6. استخدام الكود المصري و التقنيات و الادوات المختلفه و المتطوره و المهارات اللازمه لتنفيذ و إعداد المشروعات.
7. التحلي و الحفاظ علي الاخلاق المهنيه في كل الاعمال و الانشطه و القدره علي التكيف و التعامل مع المشروعات المختلفه.
8. إقامه شراكه فعاله مع الجامعات و المراكز البحثيه بهدف تطوير و تحسين مستوي الخريج.

برنامج الاتصالات و الالكترونيات: (مدة الدراسة ٥ سنوات) نظام ساعات معتمدة:

يهدف القسم الى اعداد مهندس متخصص في مجال هندسة الاتصالات والالكترونيات و تهيئة الطالب للتعلم المحترف مدى الحياة وايضا وتوفير الدراسات النظرية والعملية والبحثيه بالاضافة الى الدراسات الانسانية لاعداد الطلبة بحيث يتمكنوا من مواجهة تحديات العمل في الهندسة و توثيق العلاقة بينهم وبين مجتمعاتهم وايضا حثهم على المساهمة والانتاج في المجتمع. ويرتبط القسم بمجالات الالكترونيات والدوائر الالكترونية: & نظرية ونظم الاتصالات & هندسة التليفونات والحاسبات ...

رسالة البرنامج:

قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات – كلية الهندسة – معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا يهدف إلى تزويد الطلاب بخلفية علمية وتقنية عالية وزيادة قدراتهم البحثية في مجال تصميم وتطوير وتصنيع الأجهزة الإلكترونية وأنظمة الاتصالات المستخدمة في نطاق واسع من التطبيقات , ويركز القسم على ثلاثة محاور أساسية هي التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

أهداف البرنامج:

- 1- يهدف البرنامج إلى إنتاج متخصصين ذوي تخصصات عالية في مجال التصميم والتطوير والإدارة في مجال الاتصالات والمعلومات الذين لديهم أساس متين من المعرفة النظرية والمهنية والحس الجيد للابتكار مؤهلون لتلبية احتياجات المجتمع الاجتماعي والتنمية الاقتصادية.
- 2- يعطى البرنامج أولوية لتنمية شخصيات وشخصيات الطلاب بما يكفل تنمية متوازنة وشاملة لأخلاقياتهم وذكائهم وبدنيتهم.
- 3- يتم التركيز بشكل كبير على تدريب قدرات الطلاب في التطبيق والتصميم والتطوير في مجال نظام الاتصالات وشبكة الاتصالات، وبصرف النظر عن إتقان الطلاب للمعرفة النظرية والمهارات العملية لهندسة الاتصالات.
- 4- يجب أن يكون خريجو البرنامج على وعي عميق بالمسؤوليات الأخلاقية والتفاني في المهنة وفي المجتمع وان يكونوا لديهم القدرات في التطبيق والتصميم والتطوير في مجالات نظام الاتصالات وشبكة الاتصالات.
- 5- يلبي البرنامج احتياجات الصناعة والمجتمع للمهندسين البارزين الذين لديهم خبرة في البحث والتصميم والتطوير والعمليات والتصنيع والإدارة الفنية في مجالات الاتصالات والمعلومات.

ثانيا قسم تكنولوجيا إدارة الأعمال: (مدة الدراسة ٤ سنوات)

يمنح المعهد درجة بكالوريوس في إدارة الأعمال، و بناءا على صدور قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٠٤) بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢١ بتجديد معادلة درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال التي يمنحها معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا بمدينة السادس من أكتوبر بدرجة البكالوريوس في التجارة (إدارة الأعمال) التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ و لأئحته التنفيذية بشرط استيفاء متطلبات القبول لهذه الدرجة، كما يقيد جميع خريجي القسم بنقابة التجاربيين.

رسالة القسم:

يعد قسم اداره الاعمال من الاقسام الحيوية والهامة بالمعهد وهو جزء لا يتجزأ من كونه مؤسسه تعليميه وبصفة خاصه تعد متخصصين اداريين وباحثين وفنيين فى تخصصات متعدده تؤهلهم مهنيا وثقافيا واداريا واخلاقيا ووفقا للمعايير القوميہ على المنافسه فى سوق العمل ويعمل القسم على اعداد البحوث العلميه التى تخدم التخصصات الاداريه المختلفه. والمساهمه فى خدمه المجتمع وتنميته البيئه ومنه تصبح رساله قسم الاداره بصفه عامه "اعداد الكوادر من المتخصصين فى مجال الاداره من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات والقيم العلميه والتكنولوجية وفقا للمعايير القوميہ لتأهيلهم أكاديميا ومهنيا واخلاقيا لفهم المجتمع واستقراء متطلباته"

أهداف القسم:

١. تزويد المجتمع المصري و العربي بخريجين متخصصين في مجال تكنولوجيا إدارة الأعمال و قادرين على التعامل مع الأرقام و قادرين على العمل في الهيئات الإدارية و المؤسسات المالية بأحدث الأساليب العلميه و التطبيقية المعاصرة.
٢. تنمية معارف و مهارات الطلاب في تخصصات إدارة الأعمال الحيوية التي تقابل الإحتياجات الملحة لمراكز الإنتاج و مراكز الخدمة في المجتمع على أعلى مستوى علمي معاصر متميز.
٣. تبني الفلسفة الأساسية للدراسة في تنمية القدرات التطبيقية للطلاب لتطويع المفاهيم و النظريات العلميه لخدمة الواقع العلمى للبيئة المحلية.
٤. تمكين الطلاب على تجويد الدراسة في تلك المقررات باللغة الإنجليزية لتمكينهم من الوقوف على التطورات العلميه و التطبيقية في مجال إستخدام تكنولوجيا المعلومات و نظم الحاسب الآلي و بما يتماشى مع المستويات العلميه المعاصرة ليلبي إحتياجات التطبيق العلمى في منظمات الأعمال المصرية و العربية المتنوعة.
٥. إعداد دورات تدريبية قصيرة لرفع مهارات خريجي تكنولوجيا إدارة الأعمال العاملين في مجالات الإستثمار و البنوك و التسويق و ذلك لتلبية الإحتياجات المصرية و العربية.
٦. التعاون مع الجامعات و الكليات و معاهد البحوث و الدراسات و الجمعيات العلميه داخل و خارج الجمهورية لإعداد بحوث و دراسات مشتركة تعود بالنفع على مجتمعاتنا.

٧. عقد المؤتمرات و الندوات و ورش العمل في مجالات تكنولوجيا إدارة الأعمال و إعداد البحوث و الدراسات بهدف التنمية المتواصلة.

الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد بقسم تكنولوجيا إدارة الأعمال

يمنح المعهد درجة بكالوريوس تكنولوجيا إدارة الأعمال بالشعب التالية:

- درجة البكالوريوس في تكنولوجيا إدارة الأعمال "شعبة تكنولوجيا تسويق".
- درجة البكالوريوس في تكنولوجيا إدارة الأعمال "شعبة تكنولوجيا استثمار و بنوك".
- درجة البكالوريوس في تكنولوجيا إدارة الأعمال "شعبة تكنولوجيا إدارة الأعمال".
- درجة البكالوريوس في تكنولوجيا إدارة الأعمال "شعبة نظم و معلومات الحاسب الآلي".

تكنولوجيا تسويق:

يهدف هذا التخصص إلى تنمية قدرات الطالب و معارفه عن مفهوم التسويق و أهميته و المنافع التي يستحدثها . و المستهلك الأخير و المشتري الصناعي من حيث التعريف و الإحتياجات و الدوافع و السلوك، و تجزأة السوق و الإستراتيجيات الخاصة بالسوق المستهدف (الحصة السوقية) و مناهج دراسة السوق و رياضياته و وظيفة البيع و الترويج التسويقي و التنظيم الإداري لأعمال البيع و العلاقة بين إدارة المبيعات و الإدارات الأخرى بالمنشأة و إعداد الخطة البيعية و الرقابة على أعمال المبيعات وفق البيع و المناهج المختلفة للمبيعات و إدارة البيع الشخصي و السياسات البيعية.

و أهم ما يميز هذا التخصص هو تحقيقه لمجموعة أهداف تربوية ترمي إلى تنمية قدرات الطالب في مجال دراسة السوق بما ينطوي عليه ذلك من تعريف بحوث التسويق و التمييز بينها و بين دراسة السوق، و الجوانب التنظيمية لبحوث التسويق و أنواعها و خطوط البحث التسويقي بما يشتمل عليه ذلك من تحديد المشكلة و تكوين الفروض و تحديد أنواع البيانات المصدرة و إعداد قوائم الإستبيان.

تكنولوجيا استثمار و بنوك:

تطور مفهوم الاستثمار و التموين في خلال العقدين الأخيرين تطورا ملحوظا، فقد تميز هذان العقدان بازدياد حدة المنافسة و حدة التضخم و التدخل الحكومي المباشر و غير المباشر في النشاط الإقتصادي، كما تميز أيضا بالتقدم التكنولوجي الهائل، و عظم المسؤولية الإجتماعية في منشآت الأعمال، و قد أصبح من الواضح أن النمو الإقتصادي للدولة ، بل و بقاء المنشآت ذاتها في ميدان الأعمال يتوقفان إلى حد كبير على كفاءة أداء الوظيفة المالية.

و بناء على ما تقدم يتناول في هذا التخصص عنصر الإستثمار في ضوء العناصر الرئيسية التالية:

- الإستثمار كأحد مجالات المعرفة، ثم علاقة الإستثمار بمجالات المعرفة الأخرى، ثم إبراز دور التمويل و أهميته بالنسبة لمشروعات الأعمال في الإقتصاد القومي، و كيف يمكن إستخدامه في تعزيز أهداف هذا الإقتصاد.
- و مع إتاحة خلفية عامة عن خطط الإستثمار التي تحقق تعظيم قيمة المنشأ أخذاً في الحسبان تكلفة رأس المال، نتحول إلى الهدف التربوي الخاص بتنمية قدرات الطالب في مجال كيفية تحقيق الهيكل المالي الأمثل الذي ينتج عن قرارات التمويل الفردية. و يتضمن ذلك عدداً من النواحي المتعلقة بالمؤسسات و سلوك أسواق رأس المال التي تحصل منه منشآت الأعمال على التمويل.
- و لذا نتناول بالدراسة مصادر التمويل الرئيسية التي تعتمد عليها منشآت الأعمال مع بحث كيفية حصول هذه المنشآت على التمويل المباشر من المؤسسات المالية كالبنوك، ثم الإنتقال إلى دراسة بنوك الإستثمار التي من خلالها تستطيع المنشآت إستخدام الأموال التي يوفرها المستثمرون الأفراد و كذا تحليل التكاليف المتعلقة بالأساليب المختلفة المتبعة في بيع الأوراق المالية. و نركز خاصة على عرض إصدارات الأوراق المالية الجديدة. و بعد ذلك سيتم دراسة و تحليل توقيت القرارات المالية في ضوء النظريات المتعلقة بفاعلية و كفاءة أسواق رأس المال

تكنولوجيا إدارة الأعمال:

يتوقف النجاح في تحقيق الأهداف الإقتصادية والإجتماعية سواء على مستوى الدولة أو على مستوى المنظمات العاملة بها. وأصبحت الإدارة في الوقت الحالي أحد الموارد الهامة لأى مشروع ، فنجاح أى مشروع ونموه وإستمراره فى السوق يتوقف على مدى توافر العناصر الإدارية المدربة والفعالة. ولهذا فإن الحاجة تبدو قوية وملحة لتخصص إدارة الأعمال خاصة فى ظل الظروف البيئية الراهنة التى تتميز بالتطور والتغيير المتلاحق التى تحتاج إلى قدرة كبيرة على تطبيق المبادئ الحديثة للإدارة بما يمكن من مواجهة هذه التغيرات والإستفادة مما تقدمه من فرص وتجنب أى تهديدات.

وعليه فإننا نهدف فى هذا التخصص إلى بناء جيل جديد أكثر وعياً وإهتماماً بأهم متطلبات النجاح فى هذا العصر ألا وهى الإدارة ، وذلك من خلال إعداد الطالب بالمبادئ العملية لإدارة الأعمال وكيفية تطبيقها لتحقيق الفاعلية والكفاءة فى أداء مختلف المشروعات تطوير الفكر الإدارى والوظائف الأساسية للإدارة كالخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة مع التركيز على الموضوعات المعاصرة كالخطيط الإستراتيجى ومشاكل الخصخصة ودور الإدارة فى التغلب عليها وكذا فعاليات عملية إتخاذ القرار وأهم أساليبها.

تكنولوجيا نظم و معلومات الحاسب الآلى :

يهدف هذا التخصص إلى تحليل دور نظم المعلومات فى إدارة منشآت الأعمال ، مع تركيز على النظم الإلكترونية ، ولذا فإن هذا التخصص ينصب على دراسة إستخدامات الحاسب الآلى مدمجة فى نظم معلومات منشآت الأعمال ، وبما يؤهل الطالب لإعداد برنامج الحاسب وتشغيل الأجهزة مع توفير فرصة إدراك وتفهم قدرات وحدود نظم الحاسب، ويتميز هذا التخصص بالجوانب التالية:

- إبراز دور نظم المعلومات فى ميدان الأعمال ، حيث تدرس عدد من الجوانب الإدارية التى تهتم خبير النظم فى مرحلة إعداده والتى تؤثر على تصميم وإستخدام نظم المعلومات
- التركيز على وظائف نظم المعلومات فى جمع وتسجيل وتصنيف البيانات بإستخدام نظم الحاسب الآلى .
- تناول طرق معالجة البيانات بإستخدام قواعد البيانات فى ظل النظم الحاسب الآلى
- تناول طرق معالجة البيانات بإستخدام قواعد البيانات فى ظل النظم الإلكترونية .

شروط قيد الطالب في المعهد



شروط قيد الطالب في المعهد

أولاً: أقسام الهندسة (مدة الدراسة : ٥ سنوات في جميع أقسام الهندسة):

رقم طابع التنسيق (٨/٧٦٦)

مادة (١) : ترشيح الطلاب

يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول مالم يصدر قرار من وزير التعليم العالى بغير ذلك.

مادة (٢) : شروط القبول

يقبل المعهد الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية (القسم العلمي/ رياضيات) او ما يعادلها وفقاً للقواعد التي تضعها المجالس العليا للتعليم العالى ويقرها الوزير المختص بالتعليم العالى كما يقبل المعهد الثانوية الصناعية بنظام ٣ و ٥ سنوات.

المؤهلات التي يقبلها:

١. الثانوية العامة الشعبة العلمية و ما يعادلها من الشهادات العربية و الأجنبية
٢. الثانوية الصناعية نظام ٣ سنوات أو ٥ سنوات
٣. دبلوم المدارس الصناعية نظام الخمس سنوات
٤. المعاهد الفنية الصناعية
٥. معاهد الدون بوسكو (الساليزيان).

ثانياً: قسم تكنولوجيا إدارة الأعمال: (مدة الدراسة ٤ سنوات):

رقم طابع التنسيق (٩/٥٦٤)

المؤهلات التي يقبلها:

١. الثانوية العامة بشعبتيها و ما يعادلها من الشهادات العربية و الأجنبية
٢. الثانوية التجارية ٣ سنوات
٣. الثانوية الفنية للإدارة و الخدمات
٤. الثانوية الصناعية نظام (٣-٥ سنوات)
٥. دبلوم المعاهد الفنية الصناعية
٦. الثانوية التجارية ٥ سنوات (للقبول بالفرقة الثانية)
٧. دبلوم المعاهد الفنية التجارية (للقبول بالفرقة الثانية)
٨. دبلوم معاهد الإدارة و السكرتارية (للقبول بالفرقة الثانية)

الاتحاق عن طريق التنسيق

الطلاب المصريين:

للاتحاق بمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا عن طريق مكتب التنسيق مباشرة.

الطلاب الوافدين:

يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين الكائنة في

(٢ش ضريح سعد زغلول- القاهرة) في مواعيد التنسيق التي يعلنها مكتب تنسيق الوافدين.

يقدم الطالب الوافد الأوراق الآتية:

- أصل المؤهل الدراسي - أصل شهادة الميلاد - صورة جواز السفر

الاتحاق عن طريق التحويل

الأوراق المطلوبة من الطلاب المحولين من كليات غير مناظرة وقضوا بها سنوات دراسية:

- بيان حالة من الجهة المحول منها معتمد و به مجموع الطالب في الثانوية العامة و شعبته و رقم الجلوس و تسلسله الدراسي.
- عدد (٦) صور شخصية حديثة
- صورة استمارة نجاح الطالب في الثانوية العامة مختومة بختم النسر أو ما يعادلها، أو أصل المؤهل أو بيان درجات مختوم بختم النسر.
- الموقف من التجنيد
- يتم مراجعة أوراق الطالب من قبل قسم شئون الطلاب و في حالة استيفائه لشروط القبول يتم قيد الطالب بعد موافقة الإدارة العامة للمعاهد العالية الخاصة على تحويل الطالب و يحصل الطالب على خطاب موجه للجهة المحول منها لإحضار ملفه بالكامل لقيده بالمعهد.

تحويل المقاصات

الأوراق المطلوبة من الطلاب المحولين من كليات ومعاهد مناظرة وقضوا بها سنوات دراسية

- بيان حالة معتمد من الجهة المحول منها مجموع الطالب
- بيان معتمد بنتائج المواد التي درسها الطالب (مبين بها تقديرات المادة و عدد الساعات التي درسها الطالب و درجاته الحاصل عليها – وطريقة تدريس المادة ترم واحد أو ترمين)
- صورة معتمدة بختم النسر من المحتوى العلمي للمواد
- صورة استمارة نجاح الطالب في الثانوية العامة مختومة بختم النسر أو ما يعادلها، أو أصل المؤهل أو بيان درجات مختوم بختم النسر.
- **الموقف من التجنيد**

تجرى مقاصة علمية للطالب من قبل لجنة المقاصات بالمعهد ويتم تعريف الطالب بنتيجتها مبدئياً ثم تراجع وتعتمد نتيجة المقاصة من قبل لجنة القطاع الهندسي بالوزارة وبعد موافقة الإدارة العامة للمعاهد العالية الخاصة يتم تحويل الطالب وقيده بالمعهد و يحصل الطالب على خطاب للمعهد المحول منه لإحضار الملف ويتم قيد الطالب بالمعهد.

القواعد المنظمة لشنون الدراسة بنظام الساعات المعتمدة الخاصة بقسم الهندسة

برنامج الهندسة المعمارية برنامج هندسة التشييد والبناء برنامج الاتصالات والالكترونيات

بعض مواد لائحة نظام الساعات المعتمدة بالمعهد

مادة (٣) : نظام الدراسة

تتبع الدراسة بالمعهد نظام الساعات المعتمدة :

- الحد الأدنى لاجمالي عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ١٦٥ ساعة شاملة لمتطلبات الثقافة العامة و متطلبات المعهد و متطلبات التخصص و متطلبات الشعبة ، و يحتوى كل متطلب على مقررات اجبارية و مقررات اختيارية (انظر قوائم المتطلبات الملحقة بالدليل).
- يمنح المعهد درجة البكالوريوس فى احد التخصصات الرئيسية للشعب الدراسية المذكورة فى المادة (٣) من اللائحة وذلك بشرط اجتياز الطالب المقررات المذكورة بنجاح مع استيفاء كافة المتطلبات من المقررات الاجبارية و الاختيارية و مشروع البكالوريوس و اتمام التدريب العلمى و العملى ، مع حصوله على معدل تراكمى عام لسنوات الدراسة لا يقل عن معدل تراكمى ٢.٠٠ .
- تكون الدراسة بالمعهد باللغة الانجليزية او العربية طبقا لطبيعة كل مقرر.

مادة (٤) : الفصول الدراسية (مواعيد الدراسة و القيد)

تكون الدراسة بالمعهد و فقا لنظام الفصول الدراسية و تقسم السنة الاكاديمية الى ثلاث فصول دراسية كالتالى :

- الفصل الدراسى الاول (الخريف): يبدأ فى شهر سبتمبر و لمدة لا تقل عن ١٤ اسبوعا على الأقل.
 - الفصل الدراسى الثانى (الربيع): يبدأ فى شهر فبراير و لمدة لا تقل عن ١٤ اسبوعا على الأقل.
 - الفصل الدراسى الصيفى : يبدأ فى أواخر شهر يونيو ولا يقل عن ٧ أسابيع.
- على ان تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر .

مدة الدراسة:

مدة الدراسة للطلاب المنتظم لا تقل عن ٩ فصول دراسية رئيسية.

مادة (٥) : مستويات الدراسة

يتم انتقال الطالب من مستوى الى المستوى الاعلى منه طبقا للجدول التالي :

نسبة عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح		تعريف موقع الطالب بنظام الدراسة	المستوى الدراسي
أكبر من	حتى		
٠%	٢٠%	Freshman	٠٠٠
٢٠%	٤٠%	Sophomore	١٠٠
٤٠%	٦٠%	Junior	٢٠٠
٦٠%	٨٠%	Senior-١	٣٠٠
٨٠%	١٠٠%	Senior-٢	٤٠٠

مادة (٦) : توزيع الطلاب على التخصصات

يكون توزيع الطلاب المنقولين من (المستوي ٠٠٠) الى (المستوي ١٠٠) على التخصصات المختلفة المبينة في المادة (٣) ، طبقا للقواعد التي يحددها مجلس المعهد سنويا و ذلك في ضوء الامكانيات التعليمية المتاحة بكل قسم علمي ووفقا للقواعد التي تقرها الوزارة.

مادة (٧) : تسجيل الطلاب

يجب ان تنتهي اجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي رئيسي (لا يشمل ذلك الفصل الدراسي الصيفي)، خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل ، ولمجلس إدارة المعهد الحق في البت في الحالات المتأخرة عن التسجيل خلال المدة المسموح بها.

شروط التسجيل

١. حتى ٢١ ساعة معتمدة للطلاب الحاصل على معدل تراكمي (≤ 3)
٢. حتى ١٨ ساعة معتمدة للطلاب الحاصل على معدل تراكمي (≤ 2 إلى > 3)
٣. حتى ١٤ ساعة معتمدة للطلاب أو مقررات للطلاب الحاصل على معدل تراكمي فصلي > 2 .

٤. حتى مقررين لأي طالب في الفصل الصيفي إلا إذا أدت الى تخرج الطالب و بموافقة المرشد الأكاديمي.

مادة (٨) : قواعد و آليات التسجيل و اضافة و حذف المقررات تحدد القواعد التالية شروط و آليات التسجيل و اضافة و حذف المقررات :

١. يمكن للطالب المستجد التسجيل في كل من الفصلين الرئيسيين في مقررات لا تزيد ساعاتها عن ١٨ ساعة معتمدة ولا تقل عن ١٥ ساعة معتمدة .
٢. يمكن للطالب ان يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن ٦ ساعات معتمدة و بحد اقصى مقررين و يجوز لمجلس المعهد رفع الحد الاقصى على الا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات اذا ادى ذلك الى استيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي او لتخرج الطالب .
٣. يمكن للطالب بعد التسجيل ان يضيف او يحذف مقررات باليات و شروط تقرر من قبل مجلس ادارة المعهد و تتوافق مع القواعد المتبعة و يؤدي عدم اتمام الاجراءات اللازمة عند حذف مقرر الى اعتباره مقرر تم الرسوب فيه .
٤. يجوز للطالب الذي بلغ معدله التراكمي ٣.٠٠ او اكثر بالتسجيل في اكثر من ١٨ ساعة معتمدة و بحد اقصى ٢١ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل ابتداء من المستوى ١٠٠ .
٥. لا يسمح للطالب الذي لا يزيد معدله التراكمي عن ٢.٠٠ بالتسجيل في عدد ساعات اكثر من ١٤ ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل .
٦. يجوز للطالب حذف مقرر بدون اى اثر اكاديمي حتى نهاية الاسبوع الثالث بالنسبة للفصلين الدراسيين (الاول و الثاني) و حتى نهاية الاسبوع الثاني في الفصل الصيفي. ثم بعد ذلك يكون البديل المسموح به هو الانسحاب من المقرر. و المقرر المحذوف لا يظهر في بيان الدرجات الذي يعطى للطالب. و بعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W (انسحاب رسمي) في هذا المقرر.
٧. اذا رغب الطالب في الانسحاب من المقرر او من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس ادارة المعهد عليه التقدم بطلب لثئون الطلاب و يحصل على موافقة مجلس ادارة المعهد و يقوم باعادة المقررات في فصل دراسي اخر دراسة و امتحانا ولا تدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي .
٨. يحصل الطالب على تقدير F اذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
٩. يوضع الطالب في حالة مراقبة اكاديمية اذا حصل على متوسط نقاط تراكمي اقل من ٢ عند نهاية اى فصل دراسي رئيسي .

مادة (٩) : مواعيد حذف و اضافة مقرر

يمكن للطالب بناء على اقتراح المرشد حذف مقرر دراسي و التسجيل في مقرر دراسي اخر في حدود الحمل الدراسي خلال اسبوعين من بدء الدراسة للفصل الدراسي كما يمكن للطالب بناء على

اقترح المرشد الأكاديمي الانسحاب من مقرر دراسي خلال الاسبوع الست الاولى بدون تسجيل مقررات أخرى .

مادة (١٠) : اعادة المقررات

يقوم الطالب بإعادة المقرر الذي سبق ان حصل فيه علي تقدير (f) كما يجوز للمرشد الأكاديمي طلب اعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل بغرض رفع المعدل التراكمي وفقا للقواعد التالية :

١- عند اعاده الطالب لمقرر رسب فيه (حصل فيه علي تقدير f)،فانه يعيد المقرر دراسه وامتحانا ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الأعادة بحد أقصى B+،علي ان تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي ،وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط.

٢- يجوز للطالب اعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي و تكون لإعادة دراسة و امتحانات و يحتسب له التقدير و الذي حصل عليه في المرة الأخيرة لدراسة المقرر، و ذلك بحد أقصى ٥ مقررات إلا إذا كان التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج و في جميع الأحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الأكاديمي.

مادة (١١) : مواعيد التسجيل

يقوم مجلس ادارة المعهد بالاعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات قبل كل فصل دراسي و على الطلاب ان يراجعوا اختياراتهم مع المرشدين الاكاديميين المخصصين لهم و يشترط موافقة المرشد الاكاديمي في تسجيل او حذف المقررات كما يشترط موافقة مجلس ادارة المعهد على تسجيل المقررات للطلاب المتخلفين عن التسجيل في المواعيد المعلنة.

مادة (١٢) : الامتحانات

يؤدي الطالب امتحانا في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات و يحرم الطالب من التقدم لاداء الامتحان في كل او بعض المقررات بقرار من مجلس ادارة المعهد بناء على طلب من استاذ المادة و باقتراح من مجلس القسم و ذلك اذا كانت المواظبة في حضور المحاضرات و التمارين تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات الفعلية و يعتبر الطالب في هذه الحالة راسبا في المقررات التي حرم من التقدم لاداء الامتحان فيها.

مادة (١٣) : تقييم اداء الطالب في المقررات

يقيم اداء الطالب في اى مقرر من خلال درجات الامتحان التحريري في منتصف الفصل الدراسي و الامتحان التحريري النهائي و الامتحانات الشفهية و/ أو العملية (حسب طبيعة المقرر) و الاعمال الفصلية و يجب ان يحصل الطالب على ٦٠% على الاقل في مجموع درجاته في المقرر و وان يحصل على ٣٠% على الاقل من درجات الامتحان التحريري النهائي كحد ادنى للنجاح في المقرر وتوزع باقي درجات المقرر على اختبار تحريري في منتصف الفصل الدراسي و الاعمال الفصلية و الامتحانات الشفهية و/ أو العملية حسب طبيعة المقرر بمعرفة مجلس المعهد بعد اقتراح

القسم المختص وتشمل الاعمال الفصلية انتظام الحضور والمشاركة الفعالة في حصص التمارين و المحاضرات ، تقارير المعامل ، و الامتحانات الدورية السريعة و الابحاث و التمارين ، اما مشروع البكالوريوس فيتم تخصيص ٥٠% من الدرجة للاعمال الفصلية و ٥٠% للمناقشة و التقرير النهائي لمشروع التخرج. و يحدد المعهد فترة اضافية لانتهاء الطلاب من اعداد مشروع التخرج في حدود اربعة اسابيع بعد انتهاء الامتحانات.

مادة (١٤) : تقديرات التقييم

يتم تقييم أداء الطلاب في المقررات الدراسية حسب الجدول التالي:

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير	عدد النقاط
٧٣% حتى أقل من ٧٦%	C+	٢.٣٠
٧٠% حتى أقل من ٧٣%	C	٢.٠٠
٦٧% حتى أقل من ٧٠%	C-	١.٧٠
٦٤% حتى أقل من ٦٧%	D+	١.٣٠
٦٠% حتى أقل من ٦٤%	D	١.٠٠
أقل من ٦٠%	F	٠.٠٠

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير	عدد النقاط
٩٧% فأعلى	A+	٤.٠٠
٩٣% حتى أقل من ٩٧%	A	٤.٠٠
٨٩% حتى أقل من ٩٣%	A-	٣.٧٠
٨٤% حتى أقل من ٨٩%	B+	٣.٣٠
٨٠% حتى أقل من ٨٤%	B	٣.٠٠
٧٦% حتى أقل من ٨٠%	B-	٢.٧٠

مادة (١٥) : تقييم الحالات الخاصة

المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لسبب قبلته المعهد و لا تدخل في حساب متوسط النقاط يرصد لها أحد التقديرات التالية:

تستخدم الحروف التالية للدلالة على الحالات الخاصة بأداء الطالب كما هو مبين بالجدول التالي:

التقدير	المدلول	
AU	Audit	مستمع
P	Pass	ناجح
F	Fail	راسب
W	Withdrawn	منسحب

مادة (١٦) : حساب متوسط النقاط والمعدل التراكمي تحسب نقاط المقرر و المعدل التراكمي للطالب كما يلي :

تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على انها عدد الساعات المعتمدة مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات.
يحسب متوسط أي فصل دراسي Semester - GPA على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

يحسب متوسط النقاط التراكمي Cumulative -GPA عند نهاية كل فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

• تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل المعدل التراكمي الفصلي عن ٣.٣٠ خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية ، وعند التخرج ، علي ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر خلال دراسته الجامعية.

• مراتب الشرف:

• تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن ٣,٣٠ مع تحقيق هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة أو عند إلتحاقه بالدراسات من البرامج ذات الفصلين الدراسيين و ذلك بعد عمل مقاصة و يشترط ليمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير F في أي مقرر خلال دراسته الجامعية.

مادة (١٧) : حالات الفصل

يتم فصل الطالب من الدراسة في اي من الحالات التالية:

١. الطالب الذي يتكرر انخفاض متوسط نقاطه التراكمي عن ٢.٠٠ في ستة فصول دراسية رئيسية متتالية

٢. الطالب الذي لا يتمكن من استكمال متطلبات التخرج خلال ١٠ سنوات عدا الفصول التي فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس المعهد

• و يجوز لمجلس ادارة المعهد ان ينظر في امكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى ٢.٠٠ على الأقل ، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي إلى ٢.٠٠ وتحقيق متطلبات التخرج إذا كان قد اتم بنجاح دراسة ٨٠% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الأقل.

مادة (١٨) : المنح الدراسية

يضع المعهد نظاما تشجيعيا لتشجيع المتفوقين عن طريق تخفيض المصروفات الدراسية متدرجة مع المعدل التراكمي و تعلن في بداية كل فصل دراسي قائمة الطلاب المتفوقين و نسب تخفيض المصروفات لكل طالب.

يخصص المعهد نسبة لا تقل عن ٥% من جملة الطلاب لحالات الإعفاء من المصروفات، و يكون الإعفاء طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس الإدارة أخذاً في الاعتبار الطلاب المتفوقين و حالات الكوارث و الحالات الاجتماعية.

القواعد المنظمة لشئون الدراسة والامتحانات الخاصة بقسم إدارة الأعمال

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس لقسم إدارة الأعمال أربع سنوات دراسية على نظام الفصلين الدراسيين بحيث يستكمل الطالب ثمانية فصول دراسية وبحيث لا تقل الدراسة عن ثلاثين أسبوعاً في العام الدراسي بفصليه.
- ينتهي الفصل الدراسي الأول قبل عطلة نصف العام الدراسي بامتحان في المقررات المنتهية فيما عدا المقررات المتصلة وينتهي الفصل الدراسي الثاني بامتحان في نهاية العام الدراسي وتعلن نتائج كل فصل على حده في حينه، ويكون التقدير العام للفصلين معا في نهاية كل عام دراسي.
- يشترط للسماح للطلاب بدخول الامتحان في أى مقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% في هذا المقرر، ويصدر مجلس إدارة المعهد قراراً بحرمان الطالب من دخول الامتحان في المقررات التي لم يستوفي فيها نسبة الحضور المذكورة، ويقيد الطالب في هذه الحالة راسباً في هذه المقررات إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد فيعتبر غائباً بعذر مقبول، على أن يتقدم بالعذر في موعد لا يقل عن أسبوعين قبل موعد امتحان الفصل الدراسي ما لم يكن عذراً قهرياً يقبله مجلس إدارة المعهد.
- يعتبر الطالب ناجحاً إذا حصل على ٥٠% من مجموع درجات كل امتحان، ويشترط ألا تقل درجة الطالب في امتحان نهاية العام في الجزء التحريري أو في الامتحان التطبيقي عن ٣٠% من درجة المقرر وإلا اعتبر الطالب راسباً في هذا الامتحان.
- ينقل الطالب للفرقة الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررين (ويؤدى الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة التي يدرس فيها المقرر) أما طلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون فيما لا يزيد عن مقررين فيعقد لهم دور ثان في شهر أكتوبر أو نوفمبر من كل عام وإذا تكرر رسوبهم يمتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر حتى يتم نجاحهم فيما رسبوا فيه.

وتقضى المادة (٤٥) من قانون رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٠ في شأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة

- ولانحته الصادرة بقرار وزير التعليم العالي رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٨٧.
- لا يجوز للطلاب أن يبقى في الفرقة الواحة أكثر من سنتين دراسيتين.
- بالنسبة للمعاهد التي مدة الدراسة بها أربع سنوات، فيجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم الى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها، وذلك فيما عدا طلاب السنة الاولى.
- ويجوز لمجلس إدارة المعهد علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة النهائية بفرصة أخرى للتقدم إلى الامتحان من الخارج و إذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لا يزيد على نصف عدد المقررات لهذه الفرقة- ذلك بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من فرق سابقة- رخص له في الامتحان فيما رسب فيه فرصتان متتاليتان.

- و إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد فلا يحسب غيابه رسوباً، بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنتين الدراسة بالمعهد الذي مدة الدراسة به سنتان، و ثلاثة فرص متتالية أو متفرقة في المعهد الذي مدة الدراسة به أربع سنوات.

ووفقاً للمادة (٤٧)

يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية: "ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول" اما رسوب الطالب يقدر بأحد التقديرات الآتية: "ضعيف - ضعيف جداً" و يكون تطبيق التقديرات السابقة وفقاً للنظام الذي تحدده اللوائح الداخلية للمعهد. و إذا تضمن الامتحان في احد المقررات امتحاناً تحريرياً و آخر شفوياً أو عملياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من متوسط تقديرات التحريري أو الشفوي و العملي و يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائبا في امتحان المقرر و لا ترصد له درجة فيه.

- يقدر نجاح أو رسوب الطالب سواء في المقرر الواحد أو في المجموع الكلي للمقررات بأحد التقديرات الآتية :

فأكثر من مجموع الدرجات	من ٨٥%	- ممتاز
إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات	من ٧٥%	- جيد جداً
إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات	من ٦٥%	- جيد
إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات	من ٥٠%	- مقبول
إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات	من ٣٠%	- ضعيف
أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات		- ضعيف جداً

- يحسب التقدير العام للطالب في درجة البكالوريوس على أساس متوسط المجموع الكلي للدرجات التي حصل عليها في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي).

- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام في الفرق الأربع لا يقل عن جيد جداً، وبشرط ألا يكون الطالب قد رسب في امتحان أي مقرر دراسي في أي فرقة،

- وتمنح مرتبة الشرف كالتالي:

- ممتاز مع مرتبة الشرف إذا كان متوسط تقديرات السنوات الأربع أو الخمس ممتاز.
 - جيد جداً مع مرتبة الشرف إذا كان متوسط تقديرات السنوات الأربع أو الخمس جيد جداً.
- يكون ترتيب أوائل الخريجين في البكالوريوس بالمجموع التراكمي الأعلى بصرف النظر عن حصول الطالب على مرتبة الشرف .
- الطالب الذي يرسم في أكثر من مقررين يبقى للإعادة ويعيدها دراسة و امتحاناً.

وتقضى المادة (٤٨) الخاصة بحساب التقدير العام

يحسب التقدير العام لنجاح الطالب في كل فرقة على أساس التقديرات التي حصل عليها في المقررات المختلفة مع مراعاة ألا تزيد تقديره على مقبول في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عن أداء

الامتحان الخاص به بغير عذر مقبول، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

وقف القيد

- لمجلس القسم بالمعهد الحق في وقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإلتزام في الدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد طبقاً للمادة ٦٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .
- يتم تقديم طلب وقف القيد في بداية العام الدراسي وحتى ١٢/٣١ من كل عام ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات تقدم بعد شهر ديسمبر من كل عام .

الاعتذار عن عدم دخول الامتحان

- يقدم طلب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه في خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهائه ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بعد هذا التاريخ، ويقدم الطلب باسم عميد المعهد ويودع إما باليد بأرشفيف المعهد أو يرسل إلى المعهد بالبريد المسجل بعلم الوصول
- يقوم قسم شؤون الطلاب بالمعهد فور وصول الطلب بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية المتعاقد معها المعهد لتوقيع الكشف الطبي على طلاب المعهد - المستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (الكائن مقرها بمدينة ٦ أكتوبر بالحى المتميز) ، كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية سائلة الذكر بذلك.
- لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.
- لا يجوز أن يزيد عدد الاعتذارات المرضية عن عدم دخول الامتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس إدارة المعهد .
- يجب على الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر إجتماعى شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه ولا يعتد بأى أوراق أو مستندات من جهات غير رسمية .

نظام تأديب الطالب

أعطت المادة (٦٧) من قانون رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٠ في شأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولائحته الصادرة بقرار وزير التعليم العالي رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٨٧.

يخضع الطلاب المقيدون بالمعاهد و المرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين فيما بعد

مادة (٦٨) : تعتبر على الأخص مخالفات أدبية:

١. الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
٢. كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.

٣. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له، و كل غش في امتحان أو الشروع فيه.
 ٤. كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 ٥. كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
 ٦. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو تجميع توقعات بدون ترخيص سيق من مدير المعهد.
 ٧. الاعتصام داخل مباني المعهد أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام والآداب واللباق.
- مادة ٦٩ :**

كل طالب يضبط متلبسا بالغش في الامتحان او الشروع فيه يخرج رئيس عام الامتحان او من ينوب عنه من قاعة الامتحان و يحرم من دخول الامتحان في باقي المقررات و يعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان و يحال إلى لجنة التأديب ، اما في الاحوال الاخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب او مجلس ادارة المعهد و يترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشفه واقعة الغش.

مادة ٧٠ : العقوبات التأديبية التي توقع على الطلاب وهي :

١. التنبيه شفاهة او كتابة
٢. الانذار
٣. الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا
٤. الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهرا
٥. الغاء امتحان الطالب في مقرر او اكثر
٦. الفصل من المعهد لمدة عام دراسي او اكثر
٧. الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية او اكثر
٨. الفصل النهائي من المعهد، و يترتب عليه الغاء قيد الطالب بالمعهد و حرمانه من التقدم للامتحان، و يبلغ هذا القرار الى المعاهد الاخرى

و يجوز لادارة المعهد اعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد و يجب ابلاغ القرار الى ولي امر الطالب.

و تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.

و لوزير التعليم ان يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الاقل من تاريخ صدور القرار.

مادة ٧١ : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

١. اعضاء هيئة التدريس بالمعهد، و لهم توقيع العقوبتين الاولى و الثانية الواردة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب اثناء الدروس او المحاضرات و التمرينات العملية و الانشطة المختلفة.
٢. مدير المعهد او الوكيل المختص، و له توقيع العقوبات الاربعة الاولى المبينة في المادة السابقة.

إرشادات للطلبة خلال فترة الامتحانات نظام التأديب / القواعد الخاصة بلجان الامتحانات

نظام تأديب الطلاب خلال فترة الامتحانات طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة

"المادة ٣١: لا يجوز لأى طالب أن يكون معه فى قاعة الامتحان كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة فيما عدا ما ترخص به لجنة الامتحان ويجب أن تكتب الاجابة على الورق المقدم من المعهد."

"المادة ٣٢: محظور على الطلاب الكلام أثناء الامتحان التحريرى أو العملى أو القيام بأى عمل فيه اخلال بنظام الامتحان وفى حالة المخالفة ينذر المراقب المخالف وعند تقرير المخالفة يخرج العميد أو من ينوب عنه من قاعة الامتحان ويعتبر امتحانه ملغى فى المقرر الذى ارتكب المخالفه فيه ويحجر المراقب محضراً" بذلك يقدمه الى العميد."

"مادة ٦٨ فقرة ٣: يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص: كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو الشروع فيه."

"المادة ٦٩: كل طالب يضبط متلبساً بالغش فى الامتحان أو الشروع فيه يخرج رئيس عام الامتحان أو من ينوب عنه من قاعة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المقررات ويعتبر الطالب راسباً فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى لجنة التأديب."

قواعد أداء الطلبة للامتحانات النهائية

- ١- تغلق جميع اللجان قبل عشرة دقائق من بدأ الامتحان ويمنع دخول الطلبة لحين تجهيز القاعة وتوزيع ورق الامتحان. يسمح للطلبة بالدخول خلال النصف ساعة الأولى أما فى النصف ساعة التالية فلا يسمح لهم بالدخول الا بموافقة رئيس اللجان (مشرف الدور).
- ٢- لا يسمح للطلاب بالخروج للحمام فى الساعة الأولى نظرا" لامكانية دخول طلبة لقاعات الامتحانات أو فى النصف ساعة الأخيرة للاستعداد لتجميع أوراق / لوحات الاجابة. لا يسمح بالخروج من اللجنة لأكثر من طالب واحد فى المرة الواحدة وبمراعاة باقى اللجان.
- ٣- عدم التواجد داخل مقار لجان الامتحان دون بطاقة المعهد أو بطاقة تحقيق الشخصية. لا يسمح للطلاب الغير حائز على تحقيق شخصية بدخول لجنة الامتحان الا بعد تعرف أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونه أو ادارة شؤون الطلبة عليه.
- ٤- عدم اصطحاب أجهزة المحمول والآلات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الامتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة غش تعرض مرتكبها للمسألة التأديبية .
- ٥- عدم اصطحاب الحقائب والأكياس والكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو غيرها داخل لجان الامتحان إلا فى حالة نظام الامتحان بالكتاب المفتوح طبقا" للبيانات المدونة بمظروف الامتحان وبالموافقة المسبقة لعميد المعهد.
- ٦- تدون بيانات الطالب على الشريط المعد لذلك فقط المصق بكراسة / لوحة الإجابة وبيانات المادة وتاريخ الامتحان و المستوى الدراسي / الفرقة الدراسية الموضحة على كراسة / لوحة الإجابة.
- ٦- يوقع الطالب مرتان الأولى للحضور والثانية للانصراف من لجنة الامتحان. عدم التوقيع يعرض الطالب لالغاء الامتحان.
- ٧- عدم التحدث مع أي زميل داخل مقار لجان الامتحان لأى سبب. فى حالة التكرار يعتبر الطالب فى حالة غش مؤثم قانونا".

٨ - لا يسمح بالخروج من مقر لجان الامتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل وبموافقة رئيس اللجان مشرف الدور كذلك لا يسمح بالخروج خلال النصف ساعة الأخيرة من الامتحان تنظيماً لعملية استلام كراسات / لوحات الإجابة.

٩- وضع الأدوات داخل أكياس شفافة دون استخدام الحقائق. توضع الحقائق وغيرها في المكان الذي يحدده رئيس اللجان / مشرف الدور أو من ينوب عنه. لا يسمح بتبادل الأدوات حيث يعتبر اخلالاً بالنظام العام.

١٠- و في حالة حدوث واقعة غش (بمستندات او بدون) يخطر المراقب رئيس اللجان / مشرف الدور أو عميد المعهد للتحقق من الواقعة ويحرر رئيس اللجان / مشرف الدور محضراً" يوقع عليه جميع المراقبين ويرفع الى عميد المعهد للاعتماد وبحول الطالب والمحضر الى الشؤون القانونية للتحقيق الفوري. في حالة ثبوت الواقعة يعتبر الطالب راسباً" في الامتحان.



الأنشطة الطلابية

التسهيلات و الخدمات

إتحاد الطلاب:

يهدف الى تنمية القدرات والقيم الأخلاقية والوطنية للطلاب وتعوديهم على القيادة واكتشاف المواهب الطلابية وتنميتها كما انها تبث روح الترابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ويبدأ الترشيح لانتخابات اتحاد الطلاب بعد ثلاث أسابيع من بدء العام الدراسي الجديد.

إتحاد طلاب المعهد:

الإتحاد ٠٠ يعتبر الهيئة الرسمية الممثلة للطلاب يعبروا فيه عن آرائهم.

تشكل الاتحادات الطلابية طلاب المعهد النظاميين المقيدون به كما يكون للطلاب الوافدين منهم حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالإتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

ويعمل الإتحاد على تحقيق أهدافه في التأهيل المعنوي والشخصي للطلاب وتنمية هوياتهم وترشيد طاقتهم بما يعود على المجتمع وعليهم بالفائدة.

- إتحاد المعهد يتكون من (١٦) عضو بواقع عضوين لكل لجنة من اللجان السبعة ومنه ينتخب أمين إتحاد المعهد ونائبه. ويتم انتخاب ٢ عضو بدلا من أمين الاتحاد و نائبه.
- إتحاد الوزارة يتكون من (١٦) عضو (أمناء ونواب اتحاد الكليات والمعاهد العليا بوزارة التعليم العالي) ومنهم ينتخب أمناء اللجان العليا السبع ومساعدتهم ثم ينتخب رئيس اتحاد طلاب الوزارة ونائبه. ويتم انتخاب ٢ عضو بدلا من أمين الاتحاد و نائبه.
- وتم انتخاب الطالب: مصطفى عبدالرازق فهمى أمين لجنة الجواله على مستوى إتحاد الكليات والمعاهد العليا بوزارة التعليم العالي.

الشروط الواجب توافرها في الترشيح لعضوية الاتحاد:

١. أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
٢. أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمة الحسنة.
٣. أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة لأي سبب.
٤. أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ في اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
٥. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة أو تقرر إسقاط عضويته بالإجماع.

أعضاء مجلس اتحاد المعهد ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

رئيس مجلس الإدارة وكيل المعهد لشئون التعليم	م.م بسمة شرين بيومي أ.د. محمد الهمشري	رائد اتحاد الطلاب مستشار لجنة الأسر
عميد المعهد	أ.د. عبد الله أحمد العريان	مستشار لجنة النشاط الرياضي
قائم بأعمال رئيس قسم الهندسة المعمارية	د. نشوى يوسف	مستشار لجنة النشاط الثقافي
د. بقسم الهندسة المعمارية	د. محمد الفلافي	مستشار لجنة النشاط الفني
رئيس قسم هندسة الاتصالات	د. تامر عبد المنعم	مستشار لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة
د. بقسم الهندسة المعمارية	د. محمد الفلافي	مستشار لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات
وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع	د. ألفت كشيك	مستشار لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا

الأستاذ: محمد رفعت عبد الحميد	رئيس جهاز رعاية الشباب
الطالب: عادل عصام محمد	أمين مجلس اتحاد الطلاب
الطالب: عبد الرحمن رجب علي	أمين مساعد مجلس اتحاد الطلاب

الطالب: اسلام أسامة فايد	أمين لجنة الأسر
الطالب: ماري منصور هلال	أمين مساعد لجنة الأسر
الطالب: بهاء الدين هاشم	أمين لجنة لجنة النشاط الرياضي
الطالب: عبد الرحمن أحمد رمضان	أمين مساعد لجنة النشاط الرياضي
الطالب: محمود أشرف رمضان	أمين لجنة النشاط الثقافي
الطالبة: مريم عادل عبد العال	أمين مساعد لجنة النشاط الثقافي
الطالب: عمر محمد علي	أمين لجنة النشاط الفني
الطالبة: سلمى محمد هشام	أمين مساعد لجنة النشاط الفني
الطالب: عبد الرحمن محسن عبد الرسول	أمين لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة
الطالب: عبد الرحمن محمد محمود	أمين مساعد لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة
الطالب: هشام أيمن ابراهيم	أمين لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات
الطالب: محمد أيمن عوني	أمين مساعد لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات
الطالب: أحمد سيد عبد الكريم	أمين لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا
الطالب: أمل محمد فاروق	أمين مساعد لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا

تتم أعمال النشاط من خلال لجان الاتحاد المتمثلة في:

١. لجنة الأسر والرحلات.
٢. لجنة النشاط الرياضي.
٣. اللجنة السياسية والثقافية.
٤. لجنة النشاط الفني.
٥. لجنة الجوائز والخدمة العامة.
٦. لجنة النشاط الاجتماعي وشؤوننا لطلاب.
٧. لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي.

وتحدد المادة (٣٢٣) من لائحة الاتحادات الطلابية تشكيل تلك اللجان كمايلي:

تشكل كل لجنة من لجان الاتحاد سنوياً من طالبين عن كل فرقة دراسية يتم إنتخابهما إنتخاباً مباشراً، على أن ينتخب من بينهم الأمين والأمين المساعد للجنة على مستوى الكلية.

لجنة الأسر والرحلات

- وضع قواعد إنشاء الأسر وتنظيم العمل بها وأنشطتها ولوائح داخلية لتنظيم عمل الأسر والأنشطة الطلابية وللأسر حرية اختيار الهيكل التنظيمي الذي يتناسب مع طبيعة عملها بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين الجامعية.
- تشجيع تكوين الأسر والأنشطة الطلابية والتنسيق وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بينها.
- تقديم الدعم الفني والمادى للمبادرات (الحملات - Models) الطلابية.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الثقافية والاجتماعية والترفيهية التي تساعد على تعريف الطالب بمعالم مصر والعالم والترويج عن النفس وغيرها.
- ويتم تكوين الأسر الطلابية بمجرد الإخطار حال توافر الشروط اللازمة لتكوين الأسر

لجنة النشاط الرياضي

- تشجيع تكوين الفرق الرياضية وتهيئة الفرص الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة عن طريق توفير المنشآت والأدوات الرياضية.
- الإشراف على المسابقات الرياضية.
- ترشيح المدربين المعتمدين في الاتحادات الرياضية بعد موافقة مجلس إتحاد الطلاب

اللجنة السياسية والثقافية

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية.
- ترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب للإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الإيجابية في الحياة السياسية.

- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق فيما بينها لتكوين رؤى بشأن القضايا العامة.
- إصدار المجلات والنشرات وتنظيم المحاضرات والندوات والمؤتمرات والمناظرات الثقافية وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.

لجنة النشاط الفني

- صقل مواهب الطلاب الفنية.
- تحفيز الطلاب على المشاركة فى أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالى والفنى.
- الإشراف على المسابقات الفنية المختلفة.
- العمل على الإرتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالى لدى الطلاب.

لجنة الجواله والخدمة العامة

- تنظيم أوجه النشاط الكشفى من رحلات ودورات تدريبية على أساس ومبادئ الحركة الكشفية على المستوى المحلى والقومى والدولى.
- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئى فى تنفيذها.
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة.

لجنة النشاط الاجتماعى وشئون الطلاب

- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- العمل على تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية.
- العمل على توفير الدعم الاجتماعى لغير القادرين وذوى الاحتياجات الخاصة.

لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى

- الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- متابعة سير العملية التعليمية والمشاركة فى وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.
- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادى والفنى لهم.
- العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمى الطلابى خارج وداخل الوطن.
- التنسيق بين طلاب الكليات الإنسانية والتطبيقية فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى.
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية فى المجالات العلمية.

وشارك المعهد فى العديد من الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية على مستوى

الجمهورية خلال العام الماضى ٢٠١٧-٢٠١٨ وحقق المراكز المتقدمة فى الأنشطة التالية:

النشاط الثقافى:

تنفيذا لخطة النشاط الثقافى المقررة بالخطة التنفيذية لإدارة رعاية الشباب بالمعهد من خلال المسابقات

الثقافية والدينية والعلمية التي نظمت في مختلف المجالات الثقافية حصل طلاب المعهد على المراكز التالية:

- المشاركة فى مسابقة القرآن الكريم على مستوى الجمهورية و الحصول على المركز الثالث فى العام ٢٠١٧/٢٠١٦ و المركز الأول فى العام ٢٠١٧/٢٠١٨ و المركز الثالث فى العام ٢٠١٩/٢٠١٨.
- المشاركة فى مسابقة ملتقى نوادى العلوم (والاختراعات والابتكارات) وزارة التعليم العالى و حصول المعهد على المركز الثالث على مستوى الجمهورية فى مجال الميكاترونيك و المركز الرابع فى العام ٢٠١٧/٢٠١٨ و المركز الثانى فى مجال الماكيت فى العام ٢٠١٩/٢٠١٨.
- المشاركة فى مسابقة Metal Monsters التي ينضمها اثنين من أكبر كيانات الروبوت فى مصر فى العام ٢٠١٧/٢٠١٨ والحصول على المستوى الرابع على مستوى الجمهورية.



مشاركة المعهد فى مسابقة ملتقى نوادى العلوم

النشاط الرياضي:

- المشاركة في بطولة الجمهورية للألعاب الفردية و الحصول على:

- المركز الأول في العام ٢٠١٧/٢٠١٦ وزن ٧٥ ك كونغفو- و المركز الثاني - وزن ٨٥ ك - كونغفو

- المركز الأول أساليب في العام ٢٠١٧/٢٠١٨

- المشاركة في بطولة سباق الطريق لطلاب المعاهد العليا و الحصول على:

- المركز الثالث و الرابع فتيات و المركز التاسع طلاب في العام ٢٠١٧/٢٠١٨

- المركز التاسع رجال في العام ٢٠١٧/٢٠١٨

- المشاركة في الدورة التنشيطية في خماسيات كرة القدم و بطولة السباحة و تنس طاولة على مستوى وزارة التعليم العالي و الحصول على:

- المركز الأول و الثالث فتيات في تنس طاولة و المركز الأول ٥٠م صدر و المركز الثاني ٥٠م حرة، و المركز الثاني ٥٠م فراشة، و المركز الثاني ٥٠م ظهر، و المركز الأول ٥٠م حرة فتيات، و المركز الأول في ٥٠م صدر فتيات.

- الاشتراك في الدورة التنشيطية بين المعاهد في العام ٢٠١٨/٢٠١٩ و الحصول على:

- المركز الأول ٥٠م حره سباحة و المركز الثاني ٢٠م دولفين.



النشاط الاجتماعي:

- الاشتراك في لقاء الأسر المتميزة لطلاب المعاهد العليا و الحصول على المركز الخامس في مجال الطالب المثالي.
- الاشتراك في مسابقة الشطرنج والحصول علي المركز الثاني في العام ٢٠١٧/٢٠١٦ و المركز التاسع و العاشر في العام ٢٠١٧/٢٠١٨.

النشاط الفني:

- المشاركة في مسابقة العزف والغناء الفردي على مستوى وزارة التعليم العالي والحصول علي المركز الثاني في الغناء في العام ٢٠١٧/٢٠١٦.
- المشاركة في مسابقة الفنون المسرحية - مسرح و كورال في العام ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و الحصول على المركز الأول و الثاني في العديد من المجالات.





بعض المراكز التي حصل عليها المعهد في
النشاطات المختلفة



الخدمات الطلابية



إدارة رعاية الشباب

يوجد بالمعهد إدارة لرعاية الشباب وذلك لتقديم الخدمات الطلابية داخل المعهد أو تيسير الحصول على الخدمات الأخرى التي تقدمها وزارة التعليم العال وذلك عن طريق لجان اتحاد الطلاب المنتخب من بين طلاب المعهد وتقع رعاية الشباب في المبنى الرئيسي للمعهد بالدور الثاني بجوار مكاتب السادة أعضاء الهيئة المعاونة وقاعات الدراسة لتكون في موقع تمرکز الطلاب.

أهم مهام إدارة رعاية الشباب:

- الاشراف علي أنشطة الاتحاد واللجان المتفرعة منها.
- الاشراف علي الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والرحلات والمعسكرات والجوالة.
- التخطيط لتقديم الخدمات اللازمة لاستثمار أوقات الفراغ للطلاب.
- الاشراف على الدعم والرعاية الإجتماعية للطلاب.
- تنظيم المسابقات الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية الداخلية.
- تنظيم الاشتراك في المسابقات الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية مع المعاهد والكليات الأخرى.
- متابعة أحر مستجدات الأنشطة و المسابقات على المستوى المعاهد والجامعات المنافسة و تأهيل الطلاب لدخولها.
- المشاركة في المسابقات المحلية والدولية وفق ما يرد من الوزارة.
- إقامة المعارض المتنوعة لنشاط الطلاب الفني.
- تنظيم برامج رعاية الطلاب الوافدين (من الأقطار الشقيقة والدول الصديقة) بغرض إدماجهم في الحياة الجامعية مع زملائهم المصريين وتمكينهم من الاشتراك في نواحي النشاط والتعاون مع الجهات المختصة لتوفير الظروف المعيشية المناسبة لهم.
- متابعة أعمال التدريب.
- نشر الوعي الرياضي الموجّه الداعي إلى ممارسة الرياضة لكسب اللياقة البدنية والنشاط الدائم وتقوية الجسم.
- غرس وترسيخ المفاهيم الصحيحة للتربية البدنية والنشاط الرياضي ومنها العمل بمفهوم روح الفريق الواحد وإدراك البُعد التربوي الصحيح للمنافسات الرياضية.
- نشر ثقافة استثمار وقت الفراغ ببعض النشاطات الرياضية المفيدة.
- العناية والاهتمام بالطلاب الموهوبين في الألعاب الرياضية المختلفة والعمل على الارتقاء بمستوياتهم الفنية والمهارية.
- إقامة المعسكرات داخل المعهد وخارجه لتدريب الطلاب علي الإعتماد علي النفس وخدمة البيئة.
- تنمية روح التعاون وتحمل المسؤولية وعمل ورش عمل ومعسكرات.
- توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

إدارة شئون التعليم والطلاب والخريجين

يرتبط الطالب بشئون الطلاب منذ اليوم الأول بالمعهد وطوال سنوات الدراسة لذلك حرصت إدارة المعهد أن توفر كل ما يساعد على قضاء أمورهم الخاصة بالدراسة.

أهم مهام شئون الطلاب والخريجين:

- استقبال طلبات طلاب المعهد وأولياء أمورهم عند التحويل أو التقديم... إلخ.
- تعريف الطلاب الجدد والسائلين عن نظام القبول بالمعهد ونظام الدراسة به.
- متابعة أعمال مكتب التنسيق.
- تلقي طلبات القيد من الطلاب المقبولين من كليات أخرى.
- اتخاذ إجراءات إتمام الكشف الطبي على الطلاب الجدد.
- استخراج أذون تحصيل المصاريف الدراسية وغيرها للطلبة.
- استخراج كارتنيه المعهد للطلاب.
- القيام بإجراءات التحويل للطلاب الجدد أو المقيد من سنوات سابقة الراغبين في التحويل للمعهد.
- استخراج بيانات الحالة للطلاب الراغبين في التحويل من المعهد واستخراج شهادات الفصل الخاصة بالطلاب المفصولين من المعهد.
- اتخاذ الإجراءات الخاصة بنقل القيد أو إعادته.
- تأجيل التجنيد للطلاب الذكور حسب السن القانوني الخاص بالتجنيد.
- اعتماد الاعتذارات الخاصة بالطلبة الذين لديهم ما يمنع من استكمال السنة الدراسية سواء كان ذلك لفصل دراسي واحد أو لسنة دراسية بالكامل واستيفاء الإجراءات الخاصة بذلك .
- استخراج شهادات القيد.
- استيفاء البطاقات الشخصية للطلاب طبقاً للقوانين الصادرة في هذا الشأن.
- منح شهادة حسن سير وسلوك للطلاب.
- اعتماد طلبات التقدم لامتحان المعادلة.
- إعداد سجلات بأسماء الطلاب المتفوقين دراسياً وإجراءات خصم ١٠% من المصروفات الدراسية للثلاثة الأوائل الحاصلين على أكثر من ٩٠% في مجموع درجات المواد الدراسية.
- إعداد سجلات جوائز المتفوقين دراسياً بمختلف الفرق بالمعهد بشهادات تقدير ودروعاً وهدايا عينية.
- حفظ أي قرارات تأديبية على الطلاب و التأشير عليها و حفظها في السجلات.
- اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالتدريب الصيفي للطلاب.
- التواصل بين المعهد والمعاهد الأخرى لحل مشكلات الطلاب.
- اتخاذ إجراءات تحرير شهادات التخرج الموقته وتقديرات المواد وفقاً للبيانات المدونة وقرار منح الدرجة العلمية، والتأشير على الشهادات التي يطلبها الخريجون لتقديمها إلي الجهات الخارجية.
- منح شهادة حسن سير وسلوك للخريج.
- متابعه التواصل بين الخريجين.

وتقدم إدارة شئون الطلاب والخريجين الخدمات التالية:

استخراج شهادات قيد للطلاب:-

- يحدد الطالب الجهة المطلوب لها شهادة القيد
- يسدد الطالب قيمة شهادة القيد ١٠ جنيهات بقسم الحسابات و يحصل على الدمغات المطلوبة للشهادة .

اعتماد اشتراكات المواصلات العامة:-

إحضار الطالب استمارة وسيلة المواصلات إلى مكتب شئون الطلاب و معها عدد ٢ صورة شخصية و يتم مراجعة البيانات للطالب ثم تعتمد من الإدارة العامة للمعاهد العليا الخاصة.

اعتماد بطاقة الرقم القومي:-

إحضار استمارة الرقم القومي
يملئ الطالب استمارة الرقم القومي
تسلم الاستمارة إلى قسم شئون الطلاب للمراجعة و اعتمادها من الإدارة العامة للمعاهد العليا الخاصة.

تأجيل تجنيد الطلاب المصريين:-

- * عند بلوغ الطالب سن ١٩ عام يقوم بإحضار ٦ جند من السجل المدني التابع له الطالب و يتسلمها عن طريق بطاقة الشخصية
- * يسلم الطالب نموذج ٦ جند (الرقم الثلاثي) و تتم المراجعة لبيانات الطالب بنموذج (٢) جند المعدل و إرفاقه بنموذج (٦) جند (الرقم الثلاثي) لتأجيل التجنيد للطالب لسن ٢٨ .
- * يقوم الموظف المسؤول عن التجنيد بالمعهد بعمل إجراءات تأجيل تجنيد الطلاب مع مكتب الاتصال العسكري الخاضع لوزارة الدفاع.

ملحوظة:

فيحالة فقدان البطاقة العسكرية من الطالب يتم عمل بدل فاقد يسمى (٧) جند من منطقة التجنيد التابع لها الطالب.

يتم إبلاغ منطقة التجنيد التابع لها الطالب لاتخاذ ما يلزم المناسبة
حرمان الطالب من استخراج أي:-

*شهادات قيد.

*شهادات تدريبية.

خدمات الخريجين

استخراج شهادات مؤقتة بتقديرات المواد

يتم سداد قيمة الشهادة بقسم الحسابات و عدد ١ صورة لكل شهادة و يتم تسلمها بعد ثلاث أيام ثم يتم اعتمادها من الإدارة العامة للمعاهد العليا الخاصة

استخراج شهادات دائمة

يتم سداد قيمة الشهادة بقسم الحسابات و عدد ١ صورة لكل شهادة و يتم تسلمها بعد ثلاث أيام ثم يتم اعتمادها من الإدارة العامة للمعاهد العالية الخاصة

خدمات أخرى

- عرض الاتفاقيات مع الجامعات المصرية و الأجنبية
- دورات تدريبية
- توفير فرص العمل
- عمل علاقة بين الخريجين و المعهد

المكتبة

لاشك أن لمكتبة المعهد دور هام وحيوى فى دعم العملية التعليمية و البحثية و خدمة قطاعات المستفيدين منها على اختلاف نوعياتهم فهى منارة للعلم و زاد الطلاب و الباحثين و لهذا فقد أولت إدارة المعهد اهتماماً خاصاً بالمكتبة إيماناً منها بالدور الذى تقوم به المكتبة.

مكان المكتبة:

تقع المكتبة فى الطابق الأرضي بالمبنى الرئيسي بالمعهد أمام مدرج إعدادى و تتكون من قاعة واحدة للإطلاع.

محتويات المكتبة:

تضم المكتبة مجموعة كبيرة من أحدث المؤلفات العربية و الأجنبية التى تواكب التطور العلمى فى المجالات العلمية المختلفة التى تهتم المستفيدين و بعض المجالات العامة. تضم المكتبة مجموعة قيمة من المراجع و الموسوعات و دوائر المعارف و القواميس و المعاجم . تحتوى المكتبة على مجموعة من الرسائل العلمية (الماجستير و الدكتوراه) فى التخصصات المختلفة و تحرص المكتبة دائماً على تنمية مقتنياتها و إعدادها و تنظيمها من النواحي الفنية لتيسير سبل الإفادة منها.

معلومات تهتم الطالب:

١. الالتزام بالهدوء التام داخل المكتبة حفاظاً على النظام العام بالمكتبة.
٢. عدم الدخول إلى المكتبة بأية متعلقات شخصية أو كتب من الخارج المكتبة.
٣. إدارة المكتبة الحق فى حرمان الطالب الغير ملتزم من دخول المكتبة.
٤. الأنشطة الخدمية التى تقدمها المكتبة إلى مجتمع المتقدمين:
٥. خدمة الإطلاع الداخلى و تكون فى الأماكن المخصصة لذلك و لكافة المترددين على المكتبة.
٦. توفير كل ما هو جديد من كتب و مجلات علمية فى تخصصات الدراسة بالمعهد.
٦. إتاحة التصوير للمترددين من الكتب العلمية و إعداد المكتبة لاستقبال المترددين عليها و تلبية كافة احتياجاتهم بالتوافق مع الإمكانيات المتاحة للمكتبة.
٧. توفير أجهزة كمبيوتر مدعمة بخدمة الانترنت بالمكتبة لتيسير عملية للبحث العلمى و عمل الأبحاث و المشارك و طباعتها.

٨. توفر المكتبة جهاز ماسح ضوئى وجهاز طباعة لخدمة المترددين على المكتبة.
٩. عمل معرض سنوى للطلاب داخل المعهد لبيع المجلات بخصم ٥٠% من ثمن المجلة الأسمى.

وسائل المواصلات

تقوم إدارة المعهد بتدبير وسائل مواصلات لازمة لتنقلات الطلاب من المعهد إلى عدة محاور خارج مدينة ٦ اكتوبر ذهابا وإيابا مقابل اشتراك رمزى حسب رغبة الطالب.

سكن الطلاب

توفر إدارة المعهد السكن لمن يرغب من الطلاب أو الطالبات فى الالتحاق به أول العام الدراسى والسكن مجهز ومؤثف بمستوى فندقى مميز وبتكاليف اقتصادية

التجنيد

- يعتبر من أهم شروط القيد الطلاب بالمعهد فعلى الطلاب الذين يقل سنهم عن ٢٢ سنة التقدم لإدارة شئون الطلاب لتأجيل التجنيد لسن ٢٨ عام بسبب الدراسة بالأتى:
 - نموذج ٢ جند موجود بإدارة شئون الطلاب.
 - البطاقة العسكرية - بطاقة التجنيد - من مكتب التجنيد بالقسم التابع له الطالب.
- ويتم تأجيل التجنيد لجميع طلبة المعهد طبقاً لقرار وزير الدفاع والإنتاج الحربى رقم (٨٦) لسنة ١٩٩٤.
- الطالب الغير معروف موقفه من التجنيد تحجب نتيجته ولا تعلن.



قواعد الدعم و التحفيز

أولاً: دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين:

تحفيز الطلاب المتفوقين الملتحقين بالمعهد:

منح خصم قدره ١٠٪ من المصروفات الدراسية للطلاب المتقدمين للمعهد الحاصلين على أكثر من ٩٠٪ من المجموع الحاصل عليه في المرحلة الثانوية العامة أو الفنية.

تحفيز الطلاب الأشقاء الملتحقين بالمعهد:

منح خصم قدره من ١٠٪ من المصروفات الدراسية لأحد الأشقاء من الطلاب الملتحقين بالمعهد.

تحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين من المعهد:

يتم رعاية الطلاب المتفوقين بالفرق الدراسية المختلفة بالمعهد في احتفالات عامة وفي حفل تخرج الطلاب الذي يقام في نهاية العام الدراسي سنوياً لعرض إبداعات الطلاب بحضور الإدارة العليا للمعهد وأعضاء هيئة التدريس ومسؤولين من الدولة وأولياء الأمور وطلاب جميع الفرق ويتم تكريمهم على النحو التالي:

- يتم تكريم المتفوقين دراسياً بشهادات تقدير ودروع وهدايا عينية لمختلف الفرق بالمعهد.
- يتم خصم ١٠٪ من المصروفات الدراسية للثلاثة الأوائل على أن لا يقل عن ٩٠٪ في مجموع درجات المواد الدراسية. (نظام الفصول الدراسية)
- يتبنى المعهد المتفوقين من أبنائه الطلاب في المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية بالتشجيع والمتابعة وإتاحة الأوقات لممارسة الأنشطة، كما يتم خصم من ٥٪ إلى ١٠٪ للطلاب المتفوقين في تلك الأنشطة من الحاصلين على مراكز متقدمة في المسابقات التي تنظمها وزارة التعليم العالي على مستوى الجمهورية وتحدد الإدارة نسبة الخصم وفقاً للمركز الحاصل عليه.
- يتم تكريم المشاركين في أنشطة المعهد ومنحهم شهادات تقدير وهدايا عينية.
- تقوم الأقسام العلمية بعمل مشاريع طلابية تكتشف من خلالها الطلاب المبدعين.
- توفير رحلات علمية خارج و داخل البلاد (برنامج التبادل الطلابي) بمصروفات بسيطة.
- تحفيز الطلاب المتفوقين الملتحقين بالمعهد نظام الساعات المعتمدة حيث يمنح الطلاب المتفوقين نسب خصم من الرسوم خلال الفصل الدراسي التالي، والجدول يوضح نسب الخصم وفقاً للمعدل التراكمي

عدد النقاط	نسبة الخصم والإعفاء
٤٠٠ - ٣٠٩	٢٠ ٪
٣٠٩ - ٣٠٨	١٥ ٪
٣٠٨ - ٣٠٧	١٠ ٪

الزيارات الميدانية (مادة تصميم معماري ٣):

رحلة ميدانية للطلبة إلى سفارة:



ثانياً: رعاية الطلاب المبدعين:

- جائزة المرحومة الأستاذة الدكتورة/ سعاد كفاي في مجال الإبداع في التصميم المعماري والعمراني لمشروعات تخرج طلاب أقسام العمارة بالجامعات والكليات والمعاهد العليا بمصر الهدف من الجائزة: تشجيع طلاب البكالوريوس بأقسام العمارة على تنمية روح الإبداع وطرح الأفكار والرؤى المستقبلية لتطوير العمارة والعمران المحلي والإقليمي والعربي في ظل المتغيرات العالمية والتطور التقني وثورة المعلومات دونما الإخلال بالهوية المحلية والعربية والمحافظة على الأصالة المعمارية المستمدة من ثقافتنا وموروثاتنا الحضارية للمنافسة عالمياً في مجال الإبداع المعماري والعمراني وطرح تصورات لحلول مستقبلية تتنافس عالمياً.

شروط المسابقة:

- على أن تراعى مشروعات التخرج المتقدمة للجائزة الآتي:
(البعد الإنساني والإجتماعي - البعد الإقتصادي - البعد البيئي - التأثير المحلي أو الإقليمي والعربي - الاستدامة - التطور التقني والمعلوماتي ونظريات الفكر المعماري - واقعية التنفيذ لتلك المشروعات.)
- مشروعات التخرج في مجال العمارة والعمران التي تم تقديمها في نهاية العام السابق مباشرة.
- أن يكون المشروع المتقدم هو أفضل المشروعات التي تم اختيارها بمعرفة مجلس قسم الهندسة المعمارية التابع له المتقدم.
- أن يكون الطالب صاحب المشروع من الطلبة المتميزين علمياً ودراسياً ولا يقل تقدير درجات المشروع المقدم عن تقدير جيد جداً.
- يتم التقدم للجائزة طلاب أقسام العمارة بالكليات والمعاهد والجامعات.

- يتم التقدم للجائزة بمشروع واحد بخطاب معتمد يزكيه من قسم العمارة بالكلية أو المعهد التابع له.
- إجابة الطالب المتقدم بمشروع لنيل الجائزة لإحدى اللغات الأجنبية (الإنجليزية - الفرنسية - الألمانية -
- يقدم المشروع مطبوعاً على لوحات (A٠) على ألا تزيد عن (٦) لوحات تكون شاملة على لوحة أو اثنتين دراسات للمشروع ويمكن تقديم نموذج مجسم فى حالة رغبة المتقدم + CD يحتوى على صور المشروع.
- يقدم الطالب عرضاً لمشروعه أمام لجنة التحكيم باللغة العربية والإنجليزية.
- تحدد إدارة المعهد موعد تسليم المشروعات ومتطلبات لجنة المسابقة والشكل النهائى للمشروع وعنوان المراسلات كل عام، وتعلنها على الموقع الإلكتروني الخاص بالمعهد، ومن خلال الإعلانات الملصقة بلوحات الإعلانات بالمعهد والمطويات.
- **أعضاء لجنة التحكيم العلمية للمسابقة:**
- أستاذة عمارة من جامعات الإتحاد الأوروبى وكندا (رومانيا - إيطاليا - ألمانيا - كندا).
- أستاذة عمارة من الجامعات المصرية والعربية.
- ممثلين من المكاتب الاستشارية فى مجال العمارة والعمران.
- ممثلين من هيئة المعماريين العرب وجمعية المعماريين المصرية.
- **جوائز المسابقة:**
- تمنح المشاريع الفائزة من قبل لجنة التحكيم الدولية الجوائز التالية:
- يمنح المشروع الفائز بالمركز الأول جائزة مالية قدرها (٥٠٠٠ آلاف جنيه مصرى) وشهادة تقدير للمركز الأول.
- يمنح المشروع الفائز بالمركز الثانى جائزة مالية قدرها (٣٠٠٠ آلاف جنيه مصرى) وشهادة تقدير للمركز الثانى.
- يمنح المشروع الفائز بالمركز الثالث جائزة مالية قدرها (٢٠٠٠ آلاف جنيه مصرى) وشهادة تقدير للمركز الثالث.
- تسلم الجوائز خلال فعاليات مؤتمر استضافة الفعاليات الدولية الكبرى.
- **ثالثاً: رعاية الطلاب المتعثرين**
- يتم حصر أعداد الطلاب المتعثرين دراسياً، من خلال تقارير وحدة التقويم والمتابعة ووحدة الإرشاد الأكاديمى.
- يقوم المعهد بعقد محاضرات إضافية لمساعدتهم لاستيعاب المناهج.
- يوجد بالجدول الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ساعات مكتبية للرد على استفسارات الطلاب.
- تفعيل دور المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي بتخصيص جزء من وقته ضمن خطة الساعات المكتبية لتقديم دعم أكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرعاية هؤلاء الطلاب وإعداد أنشطة تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم وتدريبهم بشكل دائم ليضمن نجاحهم في النهاية.

رابعاً: دعم الطلاب إجتماعياً:

تضع إدارة المعهد ضمن أولوياتها تقديم الدعم الإجتماعي للطلاب الذين يتعرضون لبعض الكوارث من مرض مفاجئ أو عجز أو كارثة لأولياء أمورهم وذلك عن طريق تبني مشاكلهم والعمل على تذليل أية عقبات تحول دون إكمال الطالب تعليمه أو الانقطاع عن الدراسة وهذه هي المسؤولية الإجتماعية للمعهد باعتباره إحدى مؤسسات المجتمع المدني الذي يسعى للتحسين والتكافل الإجتماعي.

• وفيما يلي سبل الدعم والرعاية الإجتماعية الذي يقدمها المعهد لطلابيه:

- يتم خصم نسبة من المصروفات الدراسية يحددها مجلس إدارة المعهد للحالات الخاصة الطارئة والتي تتمثل في الطلاب الذين تعرض ذويهم لبعض الكوارث منها العجز أو حريق أدى إلى دمار الأسرة أو أى كارثة أخرى ويتم هذا من خلال دراسات وأبحاث إجتماعية بالاشتراك مع الشؤون الإجتماعية للتحقق من ذلك وإدارة رعاية الشباب بالمعهد.
 - مساهمة في مصاريف الجنازة للطلاب المتوفى لا قدر الله يحدد قيمة المساهمة رئيس مجلس إدارة المعهد.
 - يتقدم الطلاب الغير قادرين إلى قسم رعاية الشباب بطلب يتم رفعه للسيد رئيس مجلس إدارة المعهد لعرضه على مجلس الإدارة وذلك لتلبية احتياجاتهم من نسبة الخصم للمصروفات الدراسية ، والإعانات المالية والتي تتمثل في:
- الشروط الواجبة لاستفادة الطالب المتقدم للدعم:**
- أن يكون الطالب مصرى الجنسية.
 - أن تكون الأسرة متوسطة الدخل.
 - تعرض الحالات الحرجة والفاشية إلى رئيس مجلس إدارة المعهد ومرفق معها التدايعيات التي تستدعى الصرف، مشفوعة بمذكرة من إدارة رعاية الشباب بالمعهد.
 - ألا تكون هناك أحكام تأديبية صادرة ضده.
 - أن يكون الطالب مستجد في فرقه ما لم يرى رئيس مجلس إدارة المعهد أن ظروفه الإجتماعية تبرر صرف المساعدة له.
 - يقدم الطالب طلب صرف الدعم مع بيان أسبابها ونوعها إلى إدارة رعاية الشباب.
 - تعرض الحالات الخاصة الطارئة للطلاب الذين تعرض ذويهم لبعض الكوارث منها العجز أو حريق أدى إلى دمار الأسرة أو أى كارثة أخرى إلى مكتب السيد رئيس مجلس إدارة المعهد مع تقديم المستندات الدالة على ذلك ، ويقوم السيد الدكتور رئيس مجلس الإدارة بدراستها وتحديد نسبة الخصم طبقاً لظروف كل حاله ورفعها لمجلس إدارة المعهد للبت فيها.

خامساً: رعاية الطلاب صحياً:

يوفر المعهد الرعاية الصحية للطلاب داخل المعهد في العيادة الداخلية المجهزة للحالات الطارئة ، أو من خلال تحويلهم من قبل إدارة المعهد للمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (الكائن مقرها بمدينة ٦ أكتوبر- الحى المتميز) بخطاب تحويل معتمد ومختوم من المعهد وذلك للكشف على الطلاب

المستجدين وأثناء فترة الدراسة ويتم متابعة الحالات المرضية ضمناً لِرعاية الطلاب ودعمهم صحياً مما يؤدي بدوره إلى استمرار الطالب في الدراسة ومواصلة تعليمه.

سادساً: دعم الطلاب تأمينياً:

تلتزم إدارة المعهد بإبرام وثيقة تأمين لجميع طلاب المعهد من الحوادث الشخصية ويستحق الطالب المؤمن أو المستفيدين من الورثة الشرعيين في حالة وفاة الطالب المؤمن عليه لا قدر الله ، أو العجز الكلي أو الجزئي المستديم أو العجز الكلي المؤقت ، قيمة التأمين المحددة وفقاً للشروط العامة لوثيقة التأمين.

سابعاً: دعم الطلاب نفسياً:

تتبنى وتلتزم إدارة المعهد على عقد ندوات ولقاءات مع بعض العلماء والمفكرين والأطباء ورجال الدين والفن والسياسة ، لتوعية ودعم الطلاب ثقافياً ودينياً وصحياً ونفسياً وفنياً وسياسياً ورياضياً.



نصائح وإرشادات

نصائح وإرشادات

● المذاكرة

- إبدأ بأحب المواد الدراسية لنفسك، وتدرج من السهل إلى الصعب.
- إحرص على تدوين ملاحظات أثناء المحاضرة لترسيخ المعلومات.
- لا تستمر في المذاكرة لساعات طويلة دون راحة.
- توقف عن المذاكرة عندما تشعر بالتعب والإرهاق.
- لا تترك مراجعة المحاضرات مدة طويلة دون مراجعة دقيقة.
- نظم وجباتك الغذائية للحفاظ على نشاطك.
- خذ قسط من النوم حتى تخفف من حدة توتر الامتحان.

● كيف تستعد للامتحان؟

- أذكر الله دائماً واحرص على أداء الصلاة في أوقاتها.
- حدد لنفسك هدفاً في حياتك وحاول تحقيقه.
- أجعل التفوق أهم أحلامك حتى لو كانت قدراتك عادية.
- حافظ على حالتك الصحية والنفسية.
- راجع يومياً وخلال ساعات محددة.
- حاول الانتهاء من مراجعة المادة قبل المساء لتركيز المعلومة في ذهنك.

● كُن مستعداً واذهب إلى الامتحان مبكراً

- احضر كل الأدوات التي تحتاجها مثل الأقلام والحاسبات الآلية والقواميس وساعة وماشابه كل هذا سيساعدك على التركيز على الاختبار.
- اذهب للامتحان مبكراً وحاول أن تجلس بعيداً عن التشويش.

● حافظ على استرخائك وثقتك.

- لا تترك نفسك فريسة للقلق. لا تتحدث مع باقي الطلبة قبيل الاختبار فالقلق يعدي.
- بدلاً عن ذلك ، ذكر نفسك أنك مستعد وأنك ستقدم امتحاناً جيداً.

● كُن مسترخياً ولكن يقظاً أيضاً.

- اختر مكاناً جيداً للجلوس أثناء الاختبار.
- تأكد ان لديك مكاناً كافياً للعمل.
- حافظ على استقامة ظهرك وراحتك على الكرسي.

● تصفح الامتحان (إذا كان هنالك متسع من الوقت) .

- خصص ١٠ بالمائة من وقتك لقراءة الامتحان بدقة وعمق وتحديد الكلمات المهمة وتقسيم وقتك لحل الاختبار.

- خطط لحل الأسئلة السهلة أولاً والصعبة لاحقاً.
- حدد لنفسك وقتاً لإجابة كل سؤال على أن تجعل السال المخصص له درجات أكثر وقتاً كافياً للإجابة الكاملة عليه.
- وأنت تقرأ الأسئلة، اكتب ملاحظات وأفكاراً تستخدمها لاحقاً لحل الأسئلة.

● جواب الأسئلة حسب الأهمية.

- ابدأ بحل الأسئلة السهلة والتي تعرفها.
- ثم حل الأسئلة التي لها:
- أعلى علامات.
- آخر الأسئلة التي تجيبها هي الأسئلة الصعبة.
- أو تأخذ أكبر وقت لكتابة أجوبتها، أو لها علامات أقل.

● في امتحانات الخيارات المتعددة، اعرف متى تخمن.

- احذف الأجوبة التي تعرف أنها خاطئة أولاً.
- خمن إذا كنت لا تخسر علامات للتخمين.
- لا تخمن إذا لم يكن عندك سبب للتخمين، أو إذا كنت ستخسر علامات لذلك.
- عادة ما يكون التخمين الأول صحيحاً. لا تبذل الإجابة إلا إذا كنت متأكداً من صحة الإجابة الجديدة.

● في الامتحانات الكتابية، فكر قبل أن تبدأ الإجابة.

- اكتب الخطوط العريضة لإجابتك ببضع كلمات تشير إلى الأفكار التي تريد مناقشتها.
- بعد ذلك رقم الأفكار حسب التسلسل التي تريد عرضه.

● في الامتحانات الكتابية، اكتب الجواب مباشرة.

- أكتب النقطة الرئيسية في أول جملة.
- استخدم المقدمة لرسم خريطة شاملة عن الموضوع.
- ناقش بالتفصيل النقاط الرئيسية في بقية الموضوع.
- لتدعيم النقاط الرئيسية استشهد بإحصائيات ومصطلحات وتعريفات في كل نقطة.

● خصص ١٠ بالمائة من الوقت لمراجعة إجاباتك.

- راجع الإجابات وقاوم الرغبة لتسليم ورقة الامتحان قبل باقي الطلبة وفور الإجابة على كل الأسئلة.
- تأكد أنك أجبت على كل الأسئلة.
- أعد قراءة إجاباتك للتأكد من صحة اللغة كالإملاء والقواعد والتنقيط وغيرها.
- تأكد من صحة إجاباتك في الرياضيات، وافحصها لتلافي الأخطاء الناجمة عن إهمال في كتابة وترتيب الأرقام.

- كل امتحان تجتازه يساعدك على الاستعداد للامتحان القادم.
- استخدم الاختبارات القديمة وراجعها للتحضير للامتحان النهائي.
- قرر ثم اختر أي طريقة تراها أكثر جدوى للدراسة بالنسبة لك، شخص الطرائق غير المدجبة ثم تجنبها.

دور الطالب فى تطبيق نظم جودة التعليم بالمعهد

عزيزى الطالب / عزيزتى الطالبة

هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون من مؤسسات تعليم جامعى مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، ويضمن أن تكون خريجاً متميزاً وسط آلاف الخريجين، كما توفر تلك المؤسسات البرامج الأكاديمية التى تنمى المهارات الضرورية لسوق العمل، استخدام أساليب التقييم الفعالة، تهيئة المناخ التعليمى، توفير التجهيزات المطلوبة، الاستجابة للشكاوى والمقترحات

دواعى الاعتماد:

- التحقق من قدرة المؤسسة التعليمية على الأداء بكفاءة لتحقيق رسالتها التى تفسر أسباب وجودها فى المجتمع.
- التحقق من مستوى فاعلية العملية التعليمية التى تمثل النشاط الأساسى والذى يحدد طبيعتها ويمكنها من من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين والمجتمع ككل.

الجودة مسئولية من:

إن تطبيق نظم الجودة فى منظومة التعليم بالمعهد مسئولية كل من الإدارة العليا بالمعهد، الأستاذ الجامعى والعاملون، علاوة على مسئوليتك أنت فى هذه المنظومة، فكل ما يدور من حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسى الارتقاء بمستواك ومهاراتك التى تؤهلك وتجعلك قادراً على المنافسة فى سوق العمل، الذى تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم، فى ضوء ما تقدم، فإنه يمكن بلورة دورك الأساسى فى تطبيق نظم جودة التعليم بمعهدك يتمثل فى المحاور الآتية:

■ التعليم والتعلم:

- ساعد أساتذتك فى عمليتى التعليم والتعلم، بأن تودى ما يسند إليك من تكليفات وشارك بفاعلية فى المناقشات، تفاعل مع أساتذتك فى تطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتى -)، شارك فى برامج التدريب الميدانى.

■ التقييم:

- احرص على تقييم عمليتى التعليم والتعلم، الذى تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعياً إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: (الأستبيان) الذى يتم فى نهاية تدريس المقرر، والذى يتم مرة فى نهاية العام الدراسى لمعرفة رأيك فى مدى رضاك عن الخدمات الطلابية وأنماط القيادات

الأكاديمية بالمعهد، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك فى مقرر دراسى ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالمعهد.

■ العمل الجماعى:

- ساعد وساند زملائك فى الفهم والتعلم، وكذلك فى توضيح أهمية دورهم فى تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.

■ الدعم الطلابى:

- أقرأ هذا الدليل (دليل الطالب) ستجد فيه كل ما يخصك من معلومات على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها، وكل ما يخص من خدمات ودعم ورعاية طلابية، وأحرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالمعهد.

■ رسم سياسات المعهد:

- احرص على تمثيلك فى اتخاذ القرارات بمعهدك، وذلك فى وضع رؤية ورسالة المعهد، وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للمعهد، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك فى اللجان المختلفة بالمعهد.

■ المشاركة المجتمعية:

شارك مؤسستك فى برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فى جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل، قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلى، وشارك فى تفعيل المشاركة المجتمعية التى يقوم بها معهدك، شارك بفاعلية فى الندوات العلمية، وإجراء البحوث التى يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التى يتطلبها سوق العمل.

■ المحاسبية المستمرة:

- حاسب نفسك أول بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد.
- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمى فى معهدك إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث فى معهدك فى ضوء معايير الجودة للإسهام فى التطوير.

■ اعتماد المعهد:

- سوف يتوالى على معهدك زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء فى مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك فى هذا الشأن.

■ الموارد والتجهيزات بالمعهد:

- احرص جيداً على الاستفادة من موارد معهدك (مكتبة وأجهزة حاسب آلى، وأدوات المعامل إلخ)، وأحسن استخدام هذه الموارد، فهى من أجلك أنت وزملائك.

- يرجى الالتزام بميثاق الملكية الفكرية المعلن على الموقع الإلكتروني للمعهد و ما يحتويه من إجراءات و قواعد للمحافظة على الملكية الفكرية و النشر.
- يرجى الاستجابة لضوابط الآداب العامة و السلوكية و الأخلاقية خلال التعامل الإلكتروني على كافة المواقع و المنصات.
- يرجى الالتزام بكافة ارشادات التوعية و التعليمات و اجراءات الأمن و السلامة و متابعة الاعلانات المعلنة على الموقع الإلكتروني للمعهد و منصات التعليم الإلكتروني للمعهد.

■ الاستجابة للشكاوى والمقترحات:

- يوفر المعهد صناديق للشكاوى منتشرة بأنحاء المعهد يتم فتحها دورياً من خلال لجان ومحاضر توثق تلك الشكاوى ويصلك رداً فيما ورد من استجابة لشكاوك بما يحقق حسن سير العمل، كما يوفر المعهد صندوق شكاوى الكتروني على نظام (SIS).

دعوة عامة
أبنانا .. وبناتنا

طلاب الفرقة الأولى ندعوكم للإشتراك فى الأنشطة

الأسر والرحلات
الرياضى
اللياقة البدنية
الثقافى
الفنى
الجوالة والخدمة العامة
الاجتماعى
العلمى والتكنولوجى

على من يجد لديه الرغبة التوجه إلى إدارة رعاية الشباب بالمعهد

وسائل الاتصال بالمعهد

العنوان: الحي الثالث - المجاورة الثانية - امام نجدة شرطة اكتوبر

تليفون: +٢٠٢ ٣٨٣ ٥٦٤ ٩٦ / +٢٠٢ ٠١٠ ٠٦٠٦ ٩٢٩٢

علاقات عامة: ٠١٢٨٦١١٠١١٠

فاكس: +٢٠٢ ٣٨٣ ٥٩٤ ٦٤

البريد الالكتروني: ohi@ohi.edu.eg

الموقع الالكتروني: www.ohi.edu.eg





ملحق المقررات الدراسية بالأقسام العلمية

أولاً: مقررات قسم الهندسة المعمارية

متطلبات ثقافية عامة لجميع طلاب المعاهد العليا

All Institutes Students		جميع طلاب المعاهد				
General Requirements(Compulsory)		المتطلبات الثقافية العامة (إجباري)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUM٠١١	Arabic Language	٢	٢			اللغة العربية
HUM٠١٢	English Language ١	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ١
HUM٠١٣	English Language ٢	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ٢
HUM٣٥٢	Human Rights	١	١			حقوق الانسان
HUM٠٨١	Computer Skills		١		٤	مهارات الحاسب الالى
HUM١٨١	Communication & Presentation Skills	٢	١	٢		مهارات الاتصال و العرض
HUM١٨٢	Analysis & Research Skills	٢	١	٢		مهارات البحث و التحليل
HUM٣٨١	Principles of Negotiation	٢	٢			مبادئ التفاوض
		Total : ١٣ Credit Hrs				
General Requirements (Elective A)		المتطلبات الثقافية العامة (اختياري أ)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUM x٦	Music Appreciation	٢	٢			التذوق الموسيقى
HUMx٧١	Introduction to the History of Civilizations	٢	٢			مقدمة في تاريخ الحضارات
HUMx٧٢	Trends in Contemporary Arts	٢	٢			الاتجاهات الفنية المعاصرة
HUMx٧٣	Recent Egypt's History	٢	٢			تاريخ مصر الحديث
HUM x٧٤	Heritage of Egyptian Literature	٢	٢			التراث الادبي المصري
HUMx٧٥	Arab & Islamic Civilization	٢	٢			الحضارة العربية و الاسلامية
HUM x٧٦	Literary Appreciation	٢	٢			التذوق الأدبي
		Select : ٨ Credit Hrs				

General Requirements(Elective B)		المتطلبات الثقافية العامة (اختياري ب)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUM١٢١	Introduction to Accounting	٢	٢			مقدمة في المحاسبة
HUM٢٢١	Business Administration	٢	٢			ادارة اعمال
		Select : ٢ Credit Hrs				

متطلبات لجميع طلاب المعاهد العليا للهندسة و التكنولوجيا

All institute Engineering & Technology Students institute Requirements (Compulsory)		جميع طلاب معهد الهندسة و التكنولوجيا متطلبات معهد الهندسة و التكنولوجيا (اجباري)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
...٢٩١	Field Training ١	١			٦	تدريب ميداني ١
...٣٩١	Field Training ٢	١			٦	تدريب ميداني ٢
BAS ٠١١	Mathematics ١	٣	٢	٢		رياضيات ١
BAS ٠١٢	Mathematics ٢	٣	٢	٢		رياضيات ٢
BAS ٢١٢	Statistics & Probability Theory	٣	٢	٢		احصاء ونظرية احتمالات
BAS ٠٢١	Physics ١	٣	٢	١	٢	فيزياء ١
BAS ٠٢٢	Physics ٢	٣	٢	١	٢	فيزياء ٢
BAS ٠٣١	Mechanics	٤	٣	٢		ميكانيكا
BAS ٠٤١	Engineering Chemistry	٣	٢	١	٢	كيمياء هندسية
CIW ٣٣١	Environmental Impact of Projects	١	١			الأثر البيئي للمشروعات
MED ٠١١	Engineering Drawing & Projection	٣	١	٣	٣	الرسم الهندسي والاسقاط
MED ٠٢١	History of Engineering & Technology	١	١			تاريخ الهندسة و التكنولوجيا
MED ٠٢٢	Principles of Manufacturing Engineering	٢	٢	١	١	مبادئ هندسة التصنيع
IEN ٣١٤	Project Management	٢	٢	١		ادارة مشروعات
IEN ١٣١	Monitoring & Quality Control Systems	١	١			نظم المراقبة و ضبط الجودة

IEN ٣٥١	Engineering Economics	٢	٢	١		اقتصاد هندسى
HUM ١١١	Technical Report Writing	٢	١	٢		اعداد التقارير الفنية
HUM ٣٥١	Professional Ethics	١	١			اخلاقيات المهنة
		Total : ٣٩ Credit Hrs				
Institute Requirements (Elective A)		متطلبات معهد الهندسة و التكنولوجيا (اختياري أ)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS١١١	Principles of Construction & Building Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة التشييد و البناء
ARC١١١	Arts & Architecture	٢	٢	١		الفنون و العمارة
ELP١١١	Principles of Electrical Engineering	٢	٢	١		مبادئ الهندسة الكهربائية
ELE١٢١	Principles of Electronic Engineering	٢	٢	١		مبادئ الهندسة الالكترونية
MED١١١	Principles of Design & Manufacturing Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة التصميم و التصنيع
MEP١١١	Principles of Mechanical Power Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة القوى الميكانيكية
		Select : ٦ Credit Hrs				

متطلبات لجميع طلاب تخصص الهندسة المعمارية

Architectural Engineering		الهندسة المعمارية				
Major Requirements(Compulsory)		متطلبات التخصص العام (اجباري)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS112	Structural Analysis ١	٣	٢	٢		تحليل انشائي ١
CIS222	Reinforced Concrete & Foundations	٣	٢	٢		خرسانة مسلحة و اساسات
CIS231	Design of Steel Structures ١	٣	٢	٢		تصميم المنشآت المعدنية ١
CIS141	Behavior of Materials	٣	٢	١	٢	خواص مواد
CIW121	Engineering Surveying	٣	٢	١	١	المساحة الهندسية
CIW232	Sanitary Installations in Buildings	٢	٢	١		التركيبات الصحية في المباني
ARC112	Visual Training & Freehand Drawing	٣	١	٤		تدريب بصري و رسم حر
ARC113	Sciagraphy & Perspective	٣	١	٤		ظل و منظور
ARC121	History & Theory of Architecture ١	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ١
ARC122	History & Theory of Architecture ٢	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ٢
ARC223	History & Theory of Architecture ٣	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ٣
ARC224	History & Theory of Architecture ٤	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ٤
ARC131	Building Construction ١	٣	١	٤		انشاء معماري ١
ARC132	Building Construction ٢	٣	١	٤		انشاء معماري ٢
ARC233	Building Construction ٣	٣	١	٤		انشاء معماري ٣
ARC331	Working Drawings ١	٣		٦		تصميمات تنفيذية ١
ARC332	Working Drawings ٢	٣		٦		تصميمات تنفيذية ٢
ARC241	Environmental Control	٣	٢	٢		تحكم بيئي
ARC242	Acoustic & Illumination	٢	١	٢		صوتيات و اضاءة
ARC101	Architectural Design ١	٣		٦		تصميم معماري ١
ARC202	Architectural Design ٢	٣		٦		تصميم معماري ٢
ARC203	Architectural Design ٣	٣		٦		تصميم معماري ٣

ARC٣٥٤	Architectural Design ٤	٣		٦		تصميم معمارى ٤	
ARC٣٥٥	Architectural Design ٥	٣		٦		تصميم معمارى ٥	
ARC٢٦١	Landscape & Urban Design	٣	١	٤		تنسيق مواقع و تصميم عمرانى	
ARC٢٦٢	History & Theory of Planning	٢	٢			تاريخ و نظريات تخطيط	
ARC٤٦٣	Housing	٣	٢	٢		اسكان	
ARC٣٧١	Architectural & Urban Legislations	٢	٢			تشريعات معمارية و عمرانية	
ARC٤٧٢	Execution Documents	٣	٢	٢		مستندات التنفيذ	
ARC٤٩١	Project ١	١		٢		مشروع ١	
ARC٤٩٢	Project ٢	٥		١٠		مشروع ٢	
MEP٣٤٢	Air Conditioning in Buildings	٢	٢	١		تكيف هواء فى المباني	
		Total : ٨٧ Credit Hrs					
Major Requirements (Elective A)		متطلبات التخصص العام (اختيارى أ)					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	
ARC٣٢٧	Architectural Criticism & Projects Evaluation	٢	٢			نقد معمارى و تقييم مشاريع	
ARC٣٣٤	Building Economics	٢	٢			اقتصاديات البناء	
ARC٣٣٥	Advanced Technical Installations	٢	٢			تركبات فنية متقدمة فى المباني	
ARC٣٣٦	Maintenance of Buildings	٢	٢			تاهيل و صيانة المباني	
ARC٣٧٢	Feasibility Studies of Urban Projects	٢	٢			دراسات جدوى المشروعات العمرانية	
		Select : ٤ Credit Hrs					
Major Requirements (Elective B)		متطلبات التخصص العام (اختيارى ب)					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	
ARC٤١١	Computer Applications in Architecture	٣	١	٢	٣	تطبيقات الحاسب فى العمارة	
ARC٤٥٧	Interior Design	٣	١	٤		تصميم داخلى	
ARC٤٥٨	Sustainable Architecture	٣	١	٤		العمارة المستدامة	
ARC٤٦٤	Urban Renewal	٣	١	٤		تجديد و ارتقاء عمرانى	
ARC٤٨١	Conservation of Urban Heritage	٣	١	٤		الحفاظ على التراث العمرانى	

Select : ٦ Credit Hrs

لجداول الاسترشادية للدراسة: اللانحة النموذجية للدراسة لمرحلة البكالوريوس بمعاهد الهندسة و التكنولوجيا

الخطة الدراسية للطالب المنتظم الهندسة المعمارية Architectural Engineering

جدول رقم ١ : من ٥

الجدول المقترحة للدراسة

Preparatory Level- First Semester		المستوى الاعدادي- الفصل الدراسي الاول				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
BAS ٠١١	Mathematics ١	٣	٢	٢		رياضيات ١
BAS ٠٢١	Physics ١	٣	٢	١	٢	فيزياء ١
BAS ٠٤١	Engineering Chemistry	٣	٢	١	٢	كيمياء هندسية
MED ٠١١	Engineering Drawing & Projection	٣	١	٣	٣	الرسم الهندسي والاسقاط
MED ٠٢٢	Principles of Manufacturing Engineering	٢	٢	١	١	مبادئ هندسة التصنيع
HUM ٠١٢	English Language ١	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ١
HUM ٣٥٢	Human Rights	١	١			حقوق الانسان
		١٧	١١	١٠	٨	
			٢٩			
Second Semester		الفصل الدراسي الثاني				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
... -A١	Institute Elective A	٢	٢	١		اختياري معهد أ
BAS ٠١٢	Mathematics ٢	٣	٢	٢		رياضيات ٢
BAS ٠٢٢	Physics ٢	٣	٢	١	٢	فيزياء ٢
BAS ٠٣١	Mechanics	٤	٣	٢		ميكانيكا
MED ٠٢١	History of Engineering & Technology	١	١			تاريخ الهندسة و التكنولوجيا
HUM ٠١١	Arabic Language	٢	٢			اللغة العربية
HUM ٠١٣	English Language ٢	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ٢
HUM ٠٨١	Computer Skills		١		٤	مهارات الحاسب الالى
		١٧	١٤	٨	٦	
			٢٨			

جدول رقم ٢ : من ٥		الجدول المقترحة للدراسة				
Architectural Engineering		الهندسة المعمارية				
First Level First Semester		الفصل الدراسي الاول				المستوى الأول
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... -A٢	Institute Elective A	٢	٢			اختبارى معهد أ
.... -A٣	Institute Elective A	٢	٢	١		اختبارى معهد أ
CIS ١١٢	Structural Analysis ١	٣	٢	١		تحليل انشائى ١
ARC١١٢	Visual Training & Freehand Drawing	٣	١	٢		تدريب بصرى و رسم حر
ARC١١٣	Sciagraphy & Perspective	٣	١	٤		ظل و منظور
ARC١٢١	History & Theory of Architecture ١	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ١
ARC١٣١	Building Construction ١	٣	١	٤		انشاء معمارى ١
		١٨	١١	١٦		
				٢٧		
Second Semester		الفصل الدراسي الثانى				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS ١٤١	Behavior of Materials	٣	٢	١	٢	خواص مواد
CIW١٢١	Engineering Surveying	٣	٢	١	١	المساحة الهندسية
ARC١٢٢	History & Theory of Architecture ٢	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ٢
ARC١٣٢	Building Construction ٢	٣	١	٤		انشاء معمارى ٢
ARC١٥١	Architectural Design ١	٣		٦		تصميم معمارى ١
IEN ١٣١	Monitoring & Quality Control Systems	١	١			نظم المراقبة ضبط الجودة
HU ١٨٢	Analysis and Research Skills	٢	١	٢		مهارات البحث و التحليل
		١٧	٩	١٤	٣	
				٢٦		

جدول رقم ٣ : من ٥		الجدول المقترحة للدراسة				
Architectural Engineering		الهندسة المعمارية				
Second Level First Semester		المستوى الثاني الفصل الدراسي الاول				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS٢٢٢	Reinforced Concrete & Foundations	٣	٢	٢		خرسانة مسلحة و اساسات
ARC٢٢٣	History & Theory of Architecture ٣	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ٣
ARC٢٣٣	Building Construction ٣	٣	١	٤		انشاء معمارى ٣
ARC٢٥٢	Architectural Design ٢	٣		٦		تصميم معمارى ٢
ARC٢٦١	Landscape & Urban Design	٣	١	٤		تنسيق مواقع و تصميم عمرانى
HUM١١١	Technical Report Writing	٢	١	٢		اعداد التقارير الفنية
HUM١٨١	Communication and Presentation Skills	٢	١	٢		مهارات الاتصال و العرض
		١٨	٨	٢٠		
			٢٨			
Second Semester		الفصل الدراسي الثاني				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... ٢٩١	Field Training ١	١			٦	تدريب ميدانى ١
CIS ٢٣١	Design of Steel Structures ١	٣	٢	٢		تصميم المنشآت المعدنية ١
CIW ٢٣٢	Sanitary Installations in Buildings	٢	٢	١		التركيبات الصحية فى المباني
ARC٢٢٤	History & Theory of Architecture ٤	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ٤
ARC٢٤١	Environmental Control	٣	٢	٢		تحكم بيئى
ARC٢٤٢	Acoustic & Illumination	٢	١	٢		صوتيات و اضاءة
ARC٢٥٣	Architectural Design ٣	٣		٦		تصميم معمارى ٣
ARC٢٦٢	History & Theory of Planning	٢	٢			تاريخ و نظريات تخطيط
		١٨	١١	١٣	٦	
			٣٠			

جدول رقم ٤ : من ٥		الجدول المقترحة للدراسة				
Architectural Engineering		الهندسة المعمارية				
Third Level First Semester		المستوى الثالث الفصل الدراسي الاول				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
BAS ٢١٢	Statistics & Probability Theory	٣	٢	٢		احصاء ونظرية احتمالات
CIW ٣٣١	Environmental Impact of Projects	١	١			الأثر البيئي للمشروعات
ARC٣٣١	Working Drawings ١	٣		٦		تصميمات تنفيذية ١
ARC٣٥٤	Architectural Design ٤	٣		٦		تصميم معمارى ٤
ARC -A١	Architectural Engineering Elective A	٢	٢			الهندسة المعمارية أختياري أ
MEP٣٤٢	Air Conditioning in Buildings	٢	٢	١		تكييف هواء فى المباني
IEN ٣٥١	Engineering Economics	٢	٢	١		اقتصاد هندسى
		١٦	٩	١٦		
				٢٥		
Second Semester		الفصل الدراسي الثاني				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... ٣٩١	Field Training ٢	١			٦	تدريب ميدانى ٢
ARC٣٣٢	Working Drawings ٢	٣		٦		تصميمات تنفيذية ٢
ARC٣٥٥	Architectural Design ٥	٣		٦		تصميم معمارى ٥
ARC٣٧١	Architectural & Urban Legislations	٢	٢			تشريعات معمارية و عمرانية
ARC -A٢	Architectural Engineering Elective A	٢	٢			الهندسة المعمارية أختياري أ
IEN ٣١٤	Project Management	٢	٢	١		ادارة مشروعات
HUM٣٥١	Professional Ethics	١	١			اخلاقيات المهنة
HUM٣٨١	Principles of Negotiation	٢	٢			مبادئ التفاوض
		١٦	٩	١٣	٦	
				٢٨		

جدول رقم ٥ : من ٥		الجدول المقترحة للدراسة				
Architectural Engineering		الهندسة المعمارية				
Fourth Level		المستوى الرابع				
First Semester		الفصل الدراسي الاول				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
ARC ٤٦٣	Housing	٣	٢	٢		اسكان
ARC ٤٩١	Project ١	١		٢		مشروع ١
ARC B١	Architectural Engineering Elective B	٣	١	٤		الهندسة المعمارية اختيارى ب
ARC B٢	Architectural Engineering Elective B	٣	١	٤		الهندسة المعمارية اختيارى ب
HUM A١	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختيارى أ
HUM A٢	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختيارى أ
		١٤	٨	١٢		
				٢٠		
Second Semester		الفصل الدراسي الثاني				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
ARC ٤٧٢	Execution Documents	٣	٢	٢		مستندات التنفيذ
ARC ٤٩٢	Project ٢	٥		١٠		مشروع ٢
HUM -A٣	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختيارى أ
HUM -A٤	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختيارى أ
HUM -B١	General Elective B	٢	٢			ثقافة عامة - اختيارى ب
		١٤	٨	١٢		
				٢٠		

ملحق (٢) ثانيا: مقررات قسم هندسة التشييد و البناء

متطلبات ثقافية عامة لجميع طلاب المعاهد العليا						
All Institutes Students			جميع طلاب المعاهد			
General Requirements (Compulsory)			المتطلبات الثقافية العامة (اجباري)			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUM٠١١	Arabic Language	٢	٢			اللغة العربية
HUM٠١٢	English Language ١	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ١
HUM٠١٣	English Language ٢	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ٢
HUM٣٥٢	Human Rights	١	١			حقوق الانسان
HUM٠٨١	Computer Skills		١		٤	مهارات الحاسب الالى
HUM١٨١	Communication & Presentation Skills	٢	١	٢		مهارات الاتصال و العرض
HUM١٨٢	Analysis & Research Skills	٢	١	٢		مهارات البحث و التحليل
HUM٣٨١	Principles of Negotiation	٢	٢			مبادئ التفاوض
			Total : ١٣ Credit Hrs			
General Requirements (Elective A)			المتطلبات الثقافية العامة (اختياري أ)			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUMx١٢	Music Appreciation	٢	٢			التذوق الموسيقي
HUMx٧١	Introduction to the History of Civilizations	٢	٢			مقدمة في تاريخ الحضارات
HUMx٧٢	Trends in Contemporary Arts	٢	٢			الاتجاهات الفنية المعاصرة
HUMx٧٣	Recent Egypt's History	٢	٢			تاريخ مصر الحديث
HUMx٧٤	Heritage of Egyptian Literature	٢	٢			التراث الادبي المصري
HUMx٧٥	Arab & Islamic Civilization	٢	٢			الحضارة العربية و الاسلامية
HUMx٧٦	Literary Appreciation	٢	٢			التذوق الأدبي

		Select : ^ Credit Hrs				
General Requirements (Elective B)		المتطلبات الثقافية العامة (اختياري ب)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUM١٢١	Introduction to Accounting	٢	٢			مقدمة في المحاسبة
HUM٢٢١	Business Administration	٢	٢			ادارة اعمال
		Select : ٢ Credit Hrs				

متطلبات لجميع طلاب المعاهد العليا للهندسة و التكنولوجيا

All institute Engineering & Technology Students							جميع طلاب معهد الهندسة و التكنولوجيا
Institutes Requirements (Compulsory)				متطلبات معهد الهندسة و التكنولوجيا (اجبارى)			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	
...٢٩١	Field Training ١	١			٦	تدريب ميدانى ١	
...٣٩١	Field Training ٢	١			٦	تدريب ميدانى ٢	
BAS ٠١١	Mathematics ١	٣	٢	٢		رياضيات ١	
BAS ٠١٢	Mathematics ٢	٣	٢	٢		رياضيات ٢	
BAS ٢١٢	Statistics & Probability Theory	٣	٢	٢		احصاء ونظرية احتمالات	
BAS ٠٢١	Physics ١	٣	٢	١	٢	فيزياء ١	
BAS ٠٢٢	Physics ٢	٣	٢	١	٢	فيزياء ٢	
BAS ٠٣١	Mechanics	٤	٣	٢		ميكانيكا	
BAS ٠٤١	Engineering Chemistry	٣	٢	١	٢	كيمياء هندسية	
CIW ٣٣١	Environmental Impact of Projects	١	١			الأثر البيئى للمشروعات	
MED ٠١١	Engineering Drawing & Projection	٣	١	٣	٣	الرسم الهندسى والإسقاط	
MED ٠٢١	History of Engineering & Technology	١	١			تاريخ الهندسة و التكنولوجيا	
MED ٠٢٢	Principles of Manufacturing Engineering	٢	٢	١	١	مبادئ هندسة التصنيع	
IEN ٣١٤	Project Management	٢	٢	١		ادارة مشروعات	
IEN ١٣١	Monitoring & Quality Control Systems	١	١			نظم المراقبة و ضبط الجودة	
IEN ٣٥١	Engineering Economics	٢	٢	١		اقتصاد هندسى	
HUM ١١١	Technical Report Writing	٢	١	٢		اعداد التقارير الفنية	
HUM ٣٥١	Professional Ethics	١	١			اخلاقيات المهنة	
		Total : ٣٩ Credit Hrs					

Institute Requirements (Elective A)		متطلبات معهد الهندسة و التكنولوجيا (اختياري أ)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS١١١	Principles of Construction & Building Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة التشييد و البناء
ARC١١١	Arts & Architecture	٢	٢	١		الفنون و العمارة
ELP١١١	Principles of Electrical Engineering	٢	٢	١		مبادئ الهندسة الكهربائية
ELE١٢١	Principles of Electronic Engineering	٢	٢	١		مبادئ الهندسة الالكترونية
MED١١١	Principles of Design & Manufacturing Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة التصميم و التصنيع
MEP١١١	Principles of Mechanical Power Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة القوى الميكانيكية
		Select : ٦ Credit Hrs				

متطلبات لجميع طلاب تخصص الهندسة المدنية

Civil Engineering Major Requirements (Compulsory)		الهندسة المدنية متطلبات التخصص العام (اجبارى)					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	
BAS١١١	Mathematics ٣	٣	٢	٢		رياضيات ٣	
BAS٢١١	Mathematics ٤	٣	٢	٢		رياضيات ٤	
CIS ١١٢	Structural Analysis ١	٣	٢	٢		تحليل انشائي ١	
CIS ١١٣	Solid Mechanics	٣	٢	٢		ميكانيكا الجوامد	
CIS ٢١١	Structural Analysis ٢	٣	٢	٢		تحليل انشائي ٢	
CIS ٣١١	Structural Analysis ٣	٣	٢	٢		تحليل انشاءات ٣	
CIS ٢٢١	Design of Concrete Structures ١	٣	٢	٢		تصميم المنشآت الخرسانية ١	
CIS ٣٢١	Design of Concrete Structures ٢	٣	٢	٢		تصميم المنشآت الخرسانية ٢	
CIS ٢٣١	Design of Steel Structures ١	٣	٢	٢		تصميم المنشآت المعدنية ١	
CIS ٣٣١	Design of Steel Structures ٢	٣	٢	٢		تصميم المنشآت المعدنية ٢	
CIS ١٤١	Behavior of Materials	٣	٢	١	٢	خواص مواد	
CIS ٢٤١	Concrete Technology	٣	٢	١	١	تكنولوجيا الخرسانة	
CIS ١٥١	Geology	٢	٢	١		جيولوجيا	
CIS ٢٥١	Soil Mechanics	٣	٢	١	١	ميكانيكا التربة	
CIS ٣٥١	Foundations Engineering ١	٣	٢	٢		هندسة الاساسات ١	
CIS ٣٦١	Construction Management	٣	٢	٢		ادارة مشروعات التشييد	
CIW١١١	Civil Drawing	٣	١	٤		رسم مدنى	
CIW١١٢	Hydraulics	٣	٢	١	١	هيدروليكا	
CIW١١٣	Hydrology	٢	١	٢		هيدرولوجيا	
CIW١٢١	Engineering Surveying	٣	٢	١	١	المساحة الهندسية	
ARC ١٣١	Building Construction ١	٣	١	٤		انشاء معمارى ١	
		Total : ٦١ Credit Hrs					

متطلبات لطلاب شعبة التشييد

Civil Engineering Construction Minor Requirements (Compulsory)			الهندسة المدنية (تشييد) متطلبات الشعبة (اجباري)			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS٣٦٢	Construction Planning & Control	٣	٢	٢		تخطيط و تنظيم مشروعات التخطيط
CIS٤٦١	Construction Engineering	٣	٢	٢		هندسة التشييد
CIS٤٩١	Project	٦	١	١٠		مشروع
ARC١٥١	Architectural Design ١	٣		٦		تصميم معماري ١
			Total : ١٥ Credit Hrs			
Minor Requirements (Elective A)			متطلبات الشعبة (اختياري أ)			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS ٣٤١	Repair & Strengthening of Structures	٣	٢	٢		ترميم و تدعيم المنشآت
CIS ٣٦٣	Construction Finances & Accounting	٣	٢	٢		الادارة المالية و المحاسبية لاعمال التشييد
CIS ٤٦٢	Decision Making & Risk Analysis	٣	٢	٢		اتخاذ القرار و تحليل المخاطر
CIW ٢١١	Irrigation Network Engineering	٣	٢	٢		هندسة شبكات الري
CIW ٣١١	Design of Irrigation Structures	٣	٢	٢		تصميم منشآت الري
CIW ٣٢١	Maps, GIS & Remote Sensing	٣	٢	١	١	الخرائط و نظم المعلومات الجغرافية و الاستشعار عن بعد
CIW ٢٣١	Environmental Engineering	٣	٢	٢		هندسة البيئة
CIW ٣٤١	Highway Engineering	٣	٢	٢		هندسة الطرق
CIW ٤٤١	Transportation Engineering	٣	٢	٢		هندسة النقل
ARC ١٢١	History & Theory of Architecture ١	٢	٢			تاريخ و نظريات عمارة ١
ARC ٣٣٤	Building Economics	٢	٢			اقتصاديات البناء
ARC ٢٤١	Environmental Control	٣	٢	٢		تحكم بيئي
ARC ٢٥٢	Architectural Design ٢	٣		٦		تصميم معماري ٢
ARC ٢٦١	Landscape & Urban Desig	٣	١	٤		تنسيق مواقع و تصميم عمراني
ARC ٢٦٢	History & Theory of Planning	٢	٢			تاريخ و نظريات تخطيط
ARC ٤٧٢	Execution Documents	٣	٢	٢		مستندات التنفيذ
CIS ٤٢١	Design of Concrete Structures ٣	٣	٢	٢		تصميم المنشآت الخرسانية ٣
CIS ٤٣١	Design of Bridges	٣	٢	٢		تصميم الكباري
CIS ٤٥١	Foundations Engineering ٢	٣	٢	٢		هندسة الاساسات ٢
CIS ٤٣٢	High Rise Buildings	٣	٢	٢		المباني العالية
			Select : ٢١ Credit Hrs			

الجدول الاسترشادية للدراسة اللانحة النموذجية للدراسة لمرحلة البكالوريوس بمعاهد الهندسة و التكنولوجيا

الخطة الدراسية للطالب المنتظم الجداول المقترحة للدراسة جدول رقم ١ : من ٥

Civil Engineering Preparatory Level First Semester

الهندسة المدنية المستوى الاعداى الفصل الدراسي الاول

Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
BAS ٠١١	Mathematics ١	٣	٢	٢		رياضيات ١
BAS ٠٢١	Physics ١	٣	٢	١	٢	فيزياء ١
BAS ٠٤١	Engineering Chemisry	٣	٢	١	٢	كيمياء هندسية
MED ٠١١	Engineering Drawing & Projection	٣	١	٣	٣	الرسم الهندسى والأسقاط
MED ٠٢٢	Principles of Manufacturing Engineering	٢	٢	١	١	مبادئ هندسة التصنيع
HUM ٠١٢	English Language ١	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ١
HUM ٣٥٢	Human Rights	١	١			حقوق الانسان
		١٧	١١	١٠	٨	
			٢٩			

Second Semester

الفصل الدراسي الثانى

Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... -A١	Institute Elective A	٢	٢	١		اختيارى معهد أ
BAS ٠١٢	Mathematics ٢	٣	٢	٢		رياضيات ٢
BAS ٠٢٢	Physics ٢	٣	٢	١	٢	فيزياء ٢
BAS ٠٣١	Mechanics	٤	٣	٢		ميكانيكا
MED ٠٢١	History of Engineering & Technology	١	١			تاريخ الهندسة و التكنولوجيا
HUM ٠١١	Arabic Language	٢	٢			اللغة العربية
HUM ٠١٣	English Language ٢	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ٢
HUM ٠٨١	Computer Skills		١		٤	مهارات الحاسب الالى
			١٤	٨	٦	
		١٧	٢٨			

جدول رقم ٢ : من ٥			الجدول المقترحة للدراسة			
Civil Engineering			الهندسة المدنية			
First Level			المستوى الأول			
First Semester			الفصل الدراسي الأول			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... -A١	Institute Elective A	٢	٢			ثقافة عامة اختياري أ
.... -A٢	Institute Elective A	٢	٢	١		اختياري معهد أ
CIS ١١٢	Structural Analysis ١	٣	٢	٢		تحليل انشائي ١
CIS ١١٣	Solid Mechanics	٣	٢	٢		ميكانيكا الجوامد
CIS ١٥١	Geology	٢	٢	١		جيولوجيا
CIW ١١١	Civil Drawing	٣	١	٤		رسم مدني
HUM -B١	General Elective B	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري ب
		١٧	١٣	١١		
			٢٤			
Second Semester			الفصل الدراسي الثاني			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... -A٣	Institute Elective A	٢	٢	١		اختياري معهد أ
BAS ١١١	Mathematics ٣	٣	٢	٢		رياضيات ٣
CIS ١٤١	Behavior of Materials	٣	٢	١	٢	خواص مواد
CIS ٢١١	Structural Analysis ٢	٣	٢	٢		تحليل انشائي ٢
CIW ١٢١	Engineering Surveying	٣	٢	١	١	المساحة الهندسية
IEN ١٣١	Monitoring & Quality Control Systems	١	١			نظم المراقبة ضبط الجودة
HUM -A٢	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري أ
		١٧	١٣	٧	٣	
			٢٣			

جدول رقم ٣ : من ٥			الجدول المقترحة للدراسة			
Civil Engineering			الهندسة المدنية			
Second Level First Semester			المستوى الثاني			
			الفصل الدراسي الاول			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
BAS ٢١١	Mathematics ٤	٣	٢	٢		رياضيات ٤
BAS ٢١٢	Statistics & Probability Theory	٣	٢	٢		احصاء ونظرية احتمالات
CIS ٢٢١	Design of Concrete Structures ١	٣	٢	٢		تصميم المنشآت الخرسانية ١
CIS ٢٤١	Concrete Technology	٣	٢	١	١	تكنولوجيا الخرسانة
CIW ١١٢	Hydraulics	٣	٢	١	١	هيدروليكا
HUM-A٣	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري أ
Second Semester		١٧	١٢	٨	٢	الفصل الدراسي الثاني
			٢٢			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... ٢٩١	Field Training ١	١			٦	تدريب ميداني ١
CIS ٢٣١	Design of Steel Structures ١	٣	٢	٢		تصميم المنشآت المعدنية ١
CIS ٢٥١	Soil Mechanics	٣	٢	١	١	ميكانيكا التربة
CIS ٣١١	Structural Analysis ٣	٣	٢	٢		تحليل اثناءات ٣
CIW ١١٣	Hydrology	٢	١	٢		هيدرولوجيا
ARC ١٣١	Building Construction ١	٣	١	٤		انشاء معماري ١
HUM A٤	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري أ
		١٧	١٠	١١	٧	
			٢٨			

جدول رقم ٤ : من ٥			الجدول المقترحة للدراسة			
Civil Engineering (Construction)			(الهندسة المدنية) تشييد			
Third Level			المستوى الثالث			
First Semester			الفصل الدراسي الاول			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS +A١	Construction Elective A	٣	٢	٢		تشبيد اختياري أ
CIS ٣٢١	Design of Concrete Structures ٢	٣	٢	٢		تصميم المنشآت الخرسانية ٢
CIS ٣٦٢	Construction Planning & Control	٣	٢	٢		تخطيط و تنظيم مشروعات التخطيط
CIW ٣٣١	Environmental Impact of Projects	١	١			الأثر البيئي للمشروعات
ARC١٥١	Architectural Design ١	٣		٦		تصميم معماري ١
IEN ٣٥١	Engineering Economics	٢	٢	١		اقتصاد هندسي
HUM٣٥١	Professional Ethics	١	١			اخلاقيات المهنة
		١٦	١٠	١٣		
			٢٣			
Second Semester			الفصل الدراسي الثاني			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... ٣٩١	Field Training ٢	١			٦	تدريب ميداني ٢
CIS +A٢	Construction Elective A	٣	٢	٢		تشبيد اختياري أ
CIS ٣٣١	Design of Steel Structures ٢	٣	٢	٢		تصميم المنشآت المعدنية ٢
CIS ٣٥١	Foundations Engineering ١	٣	٢	٢		هندسة الأساسات ١
CIS ٤٦١	Construction Engineering	٣	٢	٢		هندسة التشبيد
HUM١٨١	Communication and Presentation Skills	٢	١	٢		مهارات الاتصال و العرض
		١٥	١٠	١٠	٦	
			٢٦			

جدول رقم ٥ : من ٥			الجدول المقترحة للدراسة			
Fourth Level First Semester			المستوى الرابع الفصل الدراسي الاول			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS+A٣	Construction Elective A	٣	٢	٢		تشبيد اختياري أ
CIS+A٤	Construction Elective A	٣	٢	٢		تشبيد اختياري أ
CIS+A٥	Construction Elective A	٣	٢	٢		تشبيد اختياري أ
CIS٣٦١	Construction Management	٣	٢	٢		ادارة مشروعات التشبيد
IEN٣١٤	Project Management	٢	٢	١		ادارة مشروعات
HUM١٨٢	Analysis & Research Skills	٢	١	٢		مهارات البحث و التحليل
		١٦	١١	١١		
			٢٢			
Second Semester			الفصل الدراسي الثاني			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS +A٦	Construction Elective A	٣	٢	٢		تشبيد اختياري أ
CIS +A٧	Construction Elective A	٣	٢	٢		تشبيد اختياري أ
CIS ٤٩١	Project	٦	١	١٠		مشروع
HUM١١١	Technical Report Writing	٢	١	٢		اعداد التقارير الفنية
HUM٣٨١	Principles of Negotiation	٢	٢			مبادئ التفاوض
		١٦	٨	١٦		
			٢٤			

ملحق (٣) ثالثاً : مقررات قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات

٢. متطلبات ثقافية عامة لجميع طلاب المعاهد العليا

All Institutes Students		جميع طلاب المعاهد					
General Requirements(Compulsory)		المتطلبات الثقافية العامة (اجبارى)					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	
HUM٠١١	Arabic Language	٢	٢			اللغة العربية	
HUM٠١٢	English Language ١	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ١	
HUM٠١٣	English Language ٢	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ٢	
HUM٣٥٢	Human Rights	١	١			حقوق الانسان	
HUM٠٨١	Computer Skills		١		٤	مهارات الحاسب الالى	
HUM١٨١	Communication & Presentation Skills	٢	١	٢		مهارات الاتصال و العرض	
HUM١٨٢	Analysis & Research Skills	٢	١	٢		مهارات البحث و التحليل	
HUM٣٨١	Principles of Negotiation	٢	٢			مبادئ التفاوض	
		Total : ١٣ Credit Hrs					

General Requirements (Elective A)		المتطلبات الثقافية العامة (اختياري أ)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUM x٦	Music Appreciation	٢	٢			التذوق الموسيقي
HUMx٧١	Introduction to the History of	٢	٢			مقدمة في تاريخ الحضارات
HUMx٧٢	Trends in Contemporary Arts	٢	٢			الاتجاهات الفنية المعاصرة
HUMx٧٣	Recent Egypt's History	٢	٢			تاريخ مصر الحديث
HUM x٧٤	Heritage of Egyptian Literature	٢	٢			التراث الادبي المصرى
HUMx٧٥	Arab & Islamic Civilization	٢	٢			الحضارة العربية و الاسلامية
HUM x٧٦	Literary Appreciation	٢	٢			التذوق الأدبي
		Select : ٨ Credit Hrs				
General Requirements(Elective B)		المتطلبات الثقافية العامة (اختياري ب)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
HUM١٢١	Introduction to Accounting	٢	٢			مقدمة في المحاسبة
HUM٢٢١	Business Administration	٢	٢			ادارة اعمال
		Select : ٢ Credit Hrs				

متطلبات لجميع طلاب المعاهد العليا للهندسة و التكنولوجيا

All institute Engineering & Technology Students		جميع طلاب معهد الهندسة و التكنولوجيا				
institute Requirements (Compulsory)		متطلبات معهد الهندسة و التكنولوجيا (اجبارى)				
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
...٢٩١	Field Training ١	١			٦	تدريب ميدانى ١
...٣٩١	Field Training ٢	١			٦	تدريب ميدانى ٢
BAS ٠١١	Mathematics ١	٣	٢	٢		رياضيات ١
BAS ٠١٢	Mathematics ٢	٣	٢	٢		رياضيات ٢
BAS ٢١٢	Statistics & Probability Theory	٣	٢	٢		احصاء ونظرية احتمالات
BAS ٠٢١	Physics ١	٣	٢	١	٢	فيزياء ١
BAS ٠٢٢	Physics ٢	٣	٢	١	٢	فيزياء ٢
BAS ٠٣١	Mechanics	٤	٣	٢		ميكانيكا
BAS ٠٤١	Engineering Chemistry	٣	٢	١	٢	كيمياء هندسية
CIW ٣٣١	Environmental Impact of Projects	١	١			الأثر البيئى للمشروعات
MED ٠١١	Engineering Drawing & Projection	٣	١	٣	٣	الرسم الهندسى والاسقاط
MED ٠٢١	History of Engineering & Technology	١	١			تاريخ الهندسة و التكنولوجيا
MED ٠٢٢	Principles of Manufacturing Engineering	٢	٢	١	١	مبادئ هندسة التصنيع
IEN ٣١٤	Project Management	٢	٢	١		ادارة مشروعات
IEN ١٣١	Monitoring & Quality Control Systems	١	١			نظم المراقبة و ضبط الجودة
IEN ٣٥١	Engineering Economics	٢	٢	١		اقتصاد هندسى
HUM ١١١	Technical Report Writing	٢	١	٢		اعداد التقارير الفنية
HUM ٣٥١	Professional Ethics	١	١			اخلاقيات المهنة
		Total : ٣٩ Credit Hrs				

Institute Requirements (Elective A)			متطلبات معهد الهندسة والتكنولوجيا (اختياري أ)			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
CIS١١١	Principles of Construction & Building Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة التشييد و البناء
ARC١١١	Arts & Architecture	٢	٢	١		الفنون والعمارة
ELP١١١	Principles of Electrical Engineering	٢	٢	١		مبادئ الهندسة الكهربائية
ELE١٢١	Principles of Electronic Engineering	٢	٢	١		مبادئ الهندسة الالكترونية
MED١١١	Principles of Design & Manufacturing Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة التصميم و التصنيع
MEP١١١	Principles of Mechanical Power Engineering	٢	٢	١		مبادئ هندسة القوى الميكانيكية
		Select : ٦ Credit Hrs				

متطلبات لجميع طلبة تخصص هندسة الاتصالات والالكترونيات

(متطلبات التخصص العام (اجباري)

(Compulsary)

Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
BAS ١١١	Mathematics ٣	٣	٢	٢		رياضيات ٣	اسس ١١١
BAS ٢١١	Mathematics ٤	٣	٢	٢		رياضيات ٤	اسس ١١١
ELP١١٢	Electrical Circuits ١	٢	١	١	١	دوائر كهربائية ١	هكق ١١٢
ELP ١١٤	Electrical Measurements & Testing	٣	٢	١	٢	قياسات واختبارات كهربية	هكق ١١٤
ELP ١٤١	Electromagnetic Fields	٣	٢	٢		مجالات كهرومغناطيسية	هكق ١٤١
ELP ٢٤١	Electrical Machines & Transformers	٣	٢	٢	١	الات ومحولات كهربية	هكق ٢٤١
ELP ٣٦١	Power Electronics	٣	٢	١	١	الالكترونيات القدرة	هكق ٣٦١
ELP ١٨١	Energy Conversion	٣	٢	٢		تحويل طاقة	هكق ١٨١
ELE ٢٢١	Digital & logic Circuits	٣	٢	١	٢	دوائر رقمية ومنطقية	هكق ٢٢١
ELE ٢٢٢	Electronic Devices	٣	٢	١	١	نبايط الكترونية	هكق ٢٢٢
ELE ٣٢٢	Electronics Engineering	٣	٢	٢	١	هندسة الكترونيات	هكق ٣٢٢
ELE ٢٤١	Microprocessors & Applications	٣	٢	١	٢	المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها	هكق ٢٤١
ELE ٣٦١	Electrical Communications	٣	٢	٢	١	الاتصالات الكهربائية	هكق ٣٦١
ELE ٢٧١	Signal Analysis	٣	٢	٢	١	تحليل اشارات	هكق ٢٧١
ELC ٣١١	Computer Organization & Architecture	٣	٢	٢		تنظيم وبنية الحاسب	هكق ٣١١
ELC ٢٢١	Computer Programming	٣	٢	١	١	برمجة الحاسب	هكق ٢٢١
ELC ٣٣١	Computer Networks	٣	٢	٢		شبيكات حاسبات	هكق ٣٣١
ELC ٢٥١	Modeling & Simulation of Engineering Systems	٣	٢	٢	١	نمذجة ومحاكاة النظم الهندسية	هكق ٢٥١

ELC ٣٦١	Automatic Control	٣	٢	٢	١	التحكم الالى	٣٦١ هكح
---------	-------------------	---	---	---	---	--------------	---------

Total: ٦٤ Credit Hrs

Electrical Engineering
(Commnication & Electronics Engineering)
Minor Requierments (Compulsary)

الهندسة الكهربية
(هندسة الاتصالات والالكترونيات)
متطلبات الشعبة (اجبارى)

Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود
BAS ٢١١	Mathematics °	٣	٢	٢		رياضيات °	اسس ٣١١
ELE ٤١١	Integrated Circuits Design	٣	٢	٢	١	تصميم الدوائر الالكترونية المتكاملة	هكت ٤١١
ELE ٢٢١	Electronic Circuits	٣	٢	٢	١	دوائر الكترونية	هكت ٣٢١
ELE ٤٦١	Antenna & Wave Propagation	٣	٢	٢	١	هوائيات وانتشار موجات	هكت ٤٦١
ELE ٤٦٢	Digital Communication Systems	٣	٢	٢	١	نظام الاتصالات الرقمية	هكت ٤٦٢
ELE ٤٦٣	Mobile Communications	٣	٢	٢		اتصالات المتحركات	هكت ٤٦٣
ELE ٤٧١	Digital Signal processing	٣	٢	٢	١	معالجة الاشارات الرقمية	هكت ٤٧١
ELE ٤٩١	Project ١	٢	١	٢		المشروع ١	هكت ٤٩١
ELE ٤٩٢	Project ٢	٤	٤	٤		المشروع ٢	هكت ٤٩٢

Total: ٢٧ Credit Hrs

متطلبات لجميع طلبة تخصص هندسة الاتصالات والالكترونيات

Electrical Engineering (Communication & Electronics Engineering)

Minor Requirments (Elective A)

الهندسة الكهربية
هندسة الاتصالات والالكترونيات

متطلبات الشعبة (اختيارى ا)

Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
ELE ٤١٣	Embedded Systems	٣	٢	٢		الأنظمة المدمجة	هكت ٤١٣
ELE ٤٢١	Optoelectronics	٣	٢	١	١	الالكترونيات ضوئية	هكت ٤٢١
ELE ٤٢٢	Medical Electronics	٣	٢	١	١	الالكترونيات طبية	هكت ٤٢٢
ELE ٤٢٣	Automotive Electronics	٣	٢	٢		الالكترونيات السيارات	هكت ٤٢٣
ELE ٤٣١	VLSI Technology	٣	٢	٢		تكنولوجيا الدوائر المتكاملة عالية الكثافة	هكت ٤٣١
ELE ٤٤٢	Microcontrollers & Application	٣	٢	١	٢	المتحكمات الدقيقة وتطبيقاتها	هكت ٤٤٢
ELE ٤٥٣	Microcrowave Engineering	٣	٢	٢		هندسة الموجات الدقيقة	هكت ٤٥٣
ELE ٤٥٤	RADAR Systems	٣	٢	٢		نظم الرادار	هكت ٤٥٤
ELE ٤٥٥	Acoustics					صوتيات	هكت ٤٥٥
ELE ٤٦٤	Information & Coding Theory					نظرية المعلومات والترميز	هكت ٤٦٤
ELE ٤٦٥	Optical Communications	٣	٢	٢	١	الاتصالات الضوئية	هكت ٤٦٥

ELE ٤٦٦	Telephony Systems	٣	٢	٢		أنظمة التليفونات	هكت ٤٦٦
ELE ٤٦٧	Satelite Communication	٣	٢	٢		الاتصالات بالأقمار الصناعية	هكت ٤٦٧
ELC ٤٣٢	Information Security	٣	٢	٢		أمان المعلومات	هكج ٤٣٢

Select ٦ Credit Hrs

الجدول الاسترشادية للدراسة اللانحة النموذجية للدراسة لمرحلة البكالوريوس بمعاهد الهندسة و التكنولوجيا

الخطة الدراسية للطالب المنتظم الجداول المقترحة للدراسة جدول رقم ١ : من ٥

Communication & Electronic Engineering Preparatory Level First Semester			هندسة الاتصالات والالكترونيات المستوى الاعدادى الفصل الدراسي الاول			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
BAS ٠١١	Mathematics ١	٣	٢	٢		رياضيات ١
BAS ٠٢١	Physics ١	٣	٢	١	٢	فيزياء ١
BAS ٠٤١	Engineering Chemisry	٣	٢	١	٢	كيمياء هندسية
MED ٠١١	Engineering Drawing & Projection	٣	١	٣	٣	الرسم الهندسى والاسقاط
MED ٠٢٢	Principles of Manufacturing Engineering	٢	٢	١	١	مبادئ هندسة التصنيع
HUM ٠١٢	English Language ١	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ١
HUM ٣٥٢	Human Rights	١	١			حقوق الانسان
		١٧	١١	١٠	٨	
			٢٩			
Second Semester			الفصل الدراسي الثانى			
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية
.... -A١	Institute Elective A	٢	٢	١		اختيارى معهد أ
BAS ٠١٢	Mathematics ٢	٣	٢	٢		رياضيات ٢
BAS ٠٢٢	Physics ٢	٣	٢	١	٢	فيزياء ٢
BAS ٠٣١	Mechanics	٤	٣	٢		ميكانيكا
MED ٠٢١	History of Engineering & Technology	١	١			تاريخ الهندسة و التكنولوجيا
HUM ٠١١	Arabic Language	٢	٢			اللغة العربية
HUM ٠١٣	English Language ٢	٢	١	٢		اللغة الانجليزية ٢
HUM ٠٨١	Computer Skills		١		٤	مهارات الحاسب الالى
		١٧	١٤	٨	٦	
			٢٨			

First Level		المستوى الأول					
First Semester		الفصل الدراسي الأول					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
... A٢	Institute Elective A	٢	٢	١		اختياري معهد أ	... A٢-
BAS ١١١	Mathematics ٣	٣	٢	٢		رياضيات ٣	اسس ١١١
ELP١١٢	Electrical Circuits ١	٢	١	١	١	دوائر كهربائية ١	هكق ١١٢
ELP ١١٤	Electrical Measurements & Testing	٣	٢	١	٢	قياسات واختبارات كهربية	هكق ١١٤
ELP ١٤١	Electromagnetic Fields	٣	٢	٢		مجالات كهرومغناطيسية	هكق ١٤١
HUM ١١١	Technical Report Writing	٢	١	٢		اعداد التقارير الفنية	انس ١١١
HUM ١٨١	Communication & Presentation Skills	٢	١	٢		مهارات الاتصال والعرض	انس ١٨١
		١٧	١١	١١	٣		
			٢٥				
Second Semester		الفصل الدراسي الثاني					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
ELP١١٣	Electrical Circuits ٢	٢	١	١	١	دوائر كهربائية ٢	هكق ١١٣
ELP ١١٥	Electrical Materials	٣	٢	٢		مواد كهربية	هكق ١١٥
ELP ١٨١	Energy Conversion	٣	٢	٢		تحويل طاقة	هكق ١٨١
IEN ٣٥١	Engineering Economics	٢	٢	١		اقتصاد هندسي	صنع ٣٥١
HUM ٣٨١	Principles of Negotiation	٢	٢			مبادئ التفاوض	انس ٣٨١
HUM -A١	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري أ	انس -A١
HUM -B١	General Elective B	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري ب	انس -B١
		١٦	١٣	٦	١		

جدول رقم ٣ : من ٥
Communication & Electronic Engineering

الجدول الاسترشادية للدراسة
هندسة الاتصالات والالكترونيات

٢٠

Second Level		المستوى الثاني					
First Semester		الفصل الدراسي الاول					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
... A٣	Institute Elective A	٢	٢	١		اختياري معهد أ	A٣ ...
BAS ٢١١	Mathematics ٤	٣	٢	٢		رياضيات ٤	اسس ١١١
ELP ٢٤١	Electrical Machines & Transformers	٣	٢	٢	١	الات ومحولات كهربية	هكق ٢٤١
ELE ٢٢١	Digital & logic Circuits	٣	٢	١	٢	دوائر رقمية ومنطقية	هكت ٢٢١
ELC ٢٢١	Computer Programming	٣	٢	١	١	برمجة الحاسب	هكح ٢٢١
HUM –A٢	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة – اختياري أ	انس A٢ –
		١٦	١٢	٧	٤		
			٢٣				
Second Semester		الفصل الدراسي الثاني					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
--- ٢٩١	Field Training ١	١			٦	تدريب ميداني ١	٢٩١ ---
BAS ٢١٢	Statistics & Probability Theory	٣	٢	٢		احصاء ونظرية احتمالات	اسس ٢١٢
ELE ٢٢٢	Electronic Devices	٣	٢	١	١	نباظ الكترونية	هكت ٢٢٢
ELE ٢٤١	Microprocessors & Applications	٣	٢	١	٢	المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها	هكت ٢٤١
ELE ٢٧١	Signal Analysis	٣	٢	٢	١	تحليل اشارات	هكت ٢٧١
ELC ٢٥١	Modeling & Simulation of Engineering Systems	٣	٢	٢	١	نمذجة ومحاكاة النظم الهندسية	هكح ٢٥١
HUM ١٨٢	Analysis & Research Skills	٢	١	٢		مهارات البحث والتحليل	انس ١٨٢
		١٨	١١	١٠	١١		
			٣٢				

Third Level		المستوى الثالث					
First Semester		الفصل الدراسي الاول					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
BAS ٢١١	Mathematics ٥	٣	٢	٢		رياضيات ٥	اسس ٢١١
CIW ٢٣١	Environmental Impact of Projects	١	١			الاثار البيئي للمشروعات	مدش ٢٣١
ELP ٢٢١	Electrical power	٣	٢	٢	١	قوى كهربية	هكق ٢٢١
ELE ٢٢١	Electronic Circuits	٣	٢	٢	١	دوائر الكترونية	هكت ٢٢١
ELC ٢٣١	Computer Networks	٣	٢	٢		شبكات حاسبات	هكح ٢٣١
ELC ٢٦١	Automatic Control	٣	٢	٢	١	التحكم الآلي	هكح ٢٦١
		١٦	١١	١٠	٣		
			٢٤				
Second Semester		الفصل الدراسي الثاني					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
--- ٢٩١	Field Training ٢	١			٦	تدريب ميداني ٢	٢٩١ ---
ELP ٢٦١	Power Electronics	٣	٢	١	١	الالكترونيات القدرة	هكق ٢٦١
ELE ٢٢٢	Electronics Engineering	٣	٢	٢	١	هندسة الكترونيات	هكق ٢٢٢
ELE ٢٦١	Electrical Communications	٣	٢	٢	١	الاتصالات الكهربائية	هكت ٢٦١
ELC ٢١١	Computer Organization & Architecture	٣	٢	٢		تنظيم وبنية الحاسب	هكح ٢١١
HUM ٢٥١	Professional Ethics	١	١			اخلاقيات المهنة	انس ٢٥١
Hum -A٣	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري أ	انس -A٣
		١٦	١١	٧	٩		
			٢٧				

Fourth Level		المستوى الرابع					
First Semester		الفصل الدراسي الاول					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
ELE ٤٦١	Antenna & Wave Propagation	٣	٢	٢	١	هوائيات وانتشار موجات	هكت ٤٦١
ELE ٤٦٢	Digital Communication Systems	٣	٢	٢	١	نظام الاتصالات الرقمية	هكت ٤٦٢
ELE ٤٧١	Digital Signal processing	٣	٢	٢	١	معالجة الاشارات الرقمية	هكت ٤٧١
ELE ٤٩١	Project ١	٢	١	٢		المشروع ١	هكت ٤٩١
ELE -A١	Communications & Electronics Elective A	٣	٢	٢		اتصالات والكترونيات اختياري أ	هكت -A١
INE ١٣١	Monitoring & Quality Control Systems	١	١			نظم المراقبة وضبط الجودة	صنع ١٣١
		١٥	١٠	١٠	٣		
			٢٣				

Second Semester		الفصل الدراسي الثاني					
Code	Course Title	Cr.Hrs	Lec	EX	Lab	اسم المقرر بالعربية	كود المقرر
ELE ٤١١	Integrated Circuits Design	٣	٢	٢	١	تصميم الدوائر الالكترونية المتكاملة	هكت ٤١١
ELE ٤٦٣	Mobile Communications	٣	٢	٢		اتصالات المتحركات	هكت ٤٦٣
ELE ٤٩٢	Project ٢	٤	٤	٤		المشروع ٢	هكت ٤٩٢
ELE -A٢	Communications & Electronics Elective A	٣	٢	٢		اتصالات والكترونيات اختياري أ	هكت -A٢
IEN ٣١٤	Project Management	٢	٢	١		ادارة مشروعات	صنع ٣١٤
HUM -A٤	General Elective A	٢	٢			ثقافة عامة - اختياري أ	انس -A٤
		١٧	١٠	١١	٥		
			٢٦				

ملحق (٤) رابعاً : مقررات قسم تكنولوجيا إدارة الأعمال

الفرقة الأولى عام لجميع التخصصات

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	مجموع الساعات	محاظره نظرى	ستوديو وعملى		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	مبادئ القانون	ع١١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	مبادئ الاقتصاد (١)	ع١٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	مبادئ المحاسبه الماليه(١)	ع١٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	وظائف الادارة بالانجليزيه	ع١٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	الحاسب الالى (١) بالانجليزيه	ع١٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	مجموع الساعات	ستوديو وعملى	محاضره نظرى		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	رياضة للتجارين (١) بالانجليزيه	ع١٦
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	علوم سلوكيه (١) بالانجليزيه	ع١٧
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	مقدمه فى اداره الاعمال (١) بالانجليزيه	ع١٨
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	محاسبه ماليه (٢)	ع١٩
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	الحاسب الالى (٢) بالانجليزيه	ع٢٠
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

المجموع الكلى للدرجات	١٠٠٠ درجه
*مقرر صيفى : يودى الطالب تدريبا لمدته شهر واحد فى احد البنوك او الشركات العامه او شركات التامين او الكمبيوتر او مراكز التدريب الجامعيه ويقدم تقرير	

الفرقة الثانيه عام لجميع التخصصات

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	مجموع الساعات	ستوديو وعملى	محاضره نظرى		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	رياضه للتجاريين (٢) بالانجليزيه	ع٢١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اقتصاد (١)	ع٢٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره انتاج (١)	ع٢٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	تسويق (١) بالانجليزيه	ع٢٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	الحاسب الالى (٣) بالانجليزيه	ع٢٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى				عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر	
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى و عملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	مجموع الساعات	ستوديو و عملى			محاضره نظرى
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره بنوك (١) بالانجليزيه	ع٢٦
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	مقدمة فى نظم المعلومات E	ع٢٧
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	محاسبه التكاليف	ع٢٨
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	ادارة ماليه (١) بالانجليزيه	ع٢٩
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	ادارة افراد بالانجليزيه	ع٣٠
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

المجموع الكلى للدرجات	١٠٠٠ درجة
*مقرر صيفى : يودى الطالب تدريبا لمدة شهر واحد فى احد البنوك او الشركات العامه او شركات التامين او الكمبيوتر او مراكز التدريب الجامعيه ويقدم تقرير	

الفرقة الثالثة ادارہ اعمال

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	مجموع الساعات	ستوديو وعملى	محاضره نظرى		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اساليب كمية بالانجليزيه	أ ٣١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	تسويق (٢) بالانجليزيه	أ ٣٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره المواد	أ ٣٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره ماليه (٢) بالانجليزيه	أ ٣٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره المكاتب بالانجليزيه	أ ٣٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات اسبوعيا					توزيع الدرجات ونهايتها العظمى		
		محاضره نظري	ستوديو وعملي	مجموع الساعات	اعمال السنه	امتحان نصف السنه	شفوي وعملي	تحريري	مجموع الدرجات
أ ٣٦	اداره مبيعات بالانجليزيه	٢	٤	٦	٢٥	-	-	٧٥	١٠٠
أ ٣٧	بحوث عمليات بالانجليزيه	٢	٤	٦	٢٥	-	-	٧٥	١٠٠
أ ٣٨	مبادئ المراجعه	٢	٢	٤	٢٥	-	-	٧٥	١٠٠
أ ٣٩	تامين	٤	-	٤	٢٥	-	-	٧٥	١٠٠
أ ٤٠	ادارة الانتاج (٢)	٢	٢	٤	٢٥	-	-	٧٥	١٠٠
		عدد الساعات		٢٤	مجموع الدرجات			٥٠٠	
		المجموع الكلي للدرجات			١٠٠٠ درجه				
*مقرر صيفي : يودى الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسة وكذا بفترة الاجازة الصيفية فى احد الاماكن التى تفيدة فى موضوع الدراسة ولا يمنح درجة البكالوريوس إلا بعد أداء التدريب بنجاح.									

الفرقة الثالثة نظم معلومات و حاسب ألى

الفصل الدراسى الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودى للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	إجمالى	درس	محاضرته		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اساليب كمية بالانجليزيه	د ٣١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره مكاتب	د ٣٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	تحليل وتصميم النظم (١)	د ٣٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	تصميم البرامج (١) بالانجليزيه	د ٣٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	حزم البرامج الجاهزة (١) بالانجليزيه	د ٣٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره درس إجمالي	٤	٢		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	بحوث عمليات (١) بالانجليزيه	د ٣٦
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	تامين بالانجليزيه	د ٣٧
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	تحليل وتصميم النظم (١)	د ٣٨
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	قواعد البيانات (١)	د ٣٩
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	حزم البرامج الجاهزة (٢) بالانجليزيه	د ٤٠
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			
المجموع الكلى للدرجات										١٠٠٠ درجه
*يودى الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسه وكذا بقتره الاجازة الصيفيه فى احد الاماكن التى تفيده فى موضوع الدراسه ولا يمنح درجه البكالوريوس الا بعد اداء التدريب بنجاح										

الفرقة الثالثة إستثمار وبنوك

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	إجمالي	درس	محاضره		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اساليب كمية بالانجليزيه	ب ٣١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	تسويق (٢) بالانجليزيه	ب ٣٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره المواد (١)	ب ٣٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره ماليه (٢) بالانجليزيه	ب ٣٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	بحوث تسويق (١)	ب ٣٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	إجمالي	محاضره-درس	عدد الساعات		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره مبيعات E	ب ٣٦
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	بحوث عمليات E	ب ٣٧
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	مبادئ المراجعه	ب ٣٨
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	تامين	ب ٣٩
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	ادارة الانتاج (٢)	ب ٤٠
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			
							١٠٠٠ درجه		المجموع الكلى للدرجات	
*يودى الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسه وكذا بقتره الاجازه الصيفيه فى احد الاماكن التى تفيده فى موضوع الدراسه ولا يمنح درجه البكالوريوس الا بعد اداء التدريب بنجاح										

الفرقة الثالثة تسويق

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملي	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	إجمالي	محاضره درس	عدد الساعات		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اساليب كمية بالانجليزيه	ب ٣١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	تسويق (٢) بالانجليزيه	ب ٣٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره المواد (١)	ب ٣٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره ماليه (٢) بالانجليزيه	ب ٣٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	بحوث تسويق (١)	ب ٣٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره	درس إجمالي	محصلة		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره مبيعات بالانجليزيه	ب ٣٦
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	بحوث عمليات بالانجليزيه	ب ٣٧
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	مبادئ المراجعة	ب ٣٨
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	تأمين	ب ٣٩
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	ادارة الانتاج (٢)	ب ٤٠
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			
									المجموع الكلي للدرجات	
									١٠٠٠ درجة	
*مقرر صيفي : يودى الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسة وكذا بفترة الاجازة الصيفية فى احد الاماكن التى تفيدة فى موضوع الدراسة ولا يمنح درجة البكالوريوس إلا بعد أداء التدريب بنجاح.										

الفرقة الرابعة تخصص إدارة أعمال

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	إجمالي	محاضره درس	محاظرة		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	تخطيط ومراقبه انتاج	أ ٤١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	بحوث تسويق (بالانجليزيه)	أ ٤٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	ادارة مشروعات (بالانجليزيه)	أ ٤٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	التطوير التنظيمي	أ ٤٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره بنوك (١)	أ ٤٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره	درس	إجمالي		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اداره دوليه بالانجليزيه	أ ٤٦
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	دراسه جدوى الشروعات الجديده	أ ٤٧
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	ادارة المشروعات الصغيره (بالانجليزيه)	أ ٤٨
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	بحوث العمليات (٢) (بالانجليزيه)	أ ٤٩
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	نظم المعلومات الاداريه (بالانجليزيه)	أ ٥٠
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			
المجموع الكلي ١٠٠٠ درجة										
*يؤدي الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسه وكذا بفترة الاجازة الصيفيه في احد الاماكن التي تفيده في موضوع الدراسه										

الفرقة الرابعة نظم و معلومات و حاسب ألى

الفصل الدراسى الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودى للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره درس	إجمالى	عدد الساعات		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	ادارة مشروعات (بالانجليزىه)	د ٤١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	التطوير التنظيمى	د ٤٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٢	٤	تصميم برامج (٢) (بالانجليزىه)	د ٤٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	نظم الخيره ودع القرار	د ٤٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٢	٤	حزم البرامج الجاهزة (٣) (بالانجليزىه)	د ٤٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات					٢٤	عدد الساعات		

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره درس	اجمالي	عدد الساعات		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	دراسه جدوى للمشروعات الجديده (بالانجليزيه)	د ٤٦
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	بحوث العمليات (٢) (بالانجليزيه)	د ٤٧
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٢	٤	قواعد البيانات (٢)	د ٤٨
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	حزم البرامج الجاهزة (٤) (بالانجليزيه)	د ٤٩
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٢	٤	المشروع	د ٥٠
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			
١٠٠٠ درجه						المجموع الكلي للدرجات				
*يودى الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسه وكذا بفترة الاجازة الصيفيه فى احد الامكن التي تفيده فى موضوع الدراسه										

الفرقة الرابعة إستثمار و بنوك

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	إجمالي	محاضره	درس		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	تخطيط ومراقبه انتاج	ج ٤١
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	اداره محفظة الاوراق الماليه	ج ٤٢
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	ادارة مشروعات (بالانجليزيه)	ج ٤٣
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	ادارة الاستثمار (٢) (بالانجليزيه)	ج ٤٤
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره البنوك (٢) (بالانجليزيه)	ج ٤٥
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريرى	شفوى وعملى	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره	درس	إجمالي		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اداره دوليه (بالانجليزيه)	٤٦ ج
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	دراسه جدوى المشروعات الجديده	٤٧ ج
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره البنوك (٣)	٤٨ ج
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	بحوث العمليات (٢) (بالانجليزيه)	٤٩ ج
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	نظم المعلومات الاداريه (بالانجليزيه)	٥٠ ج
٥٠٠		مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

المجموع الكلى للدرجات	١٠٠٠ درجة
*يودى الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسه وكذا بفترة الاجازة الصيفيه فى احد الاماكن التى تفيده فى موضوع الدراسه	

الفرقة الرابعة تسويق

الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره درس إجمالي	٢	٢		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	تخطيط ومراقبه انتاج	٤١ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	بحوث تسويق (١)	٤٢ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	ادارة مشروعات (بالانجليزيه)	٤٣ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	سلوك المستهلك (بالانجليزيه)	٤٤ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	اداره بنوك (٢) بالانجليزيه	٤٥ ب
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات ونهايتها العظمى					عدد الساعات اسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	مجموع الدرجات	تحريري	شفوي وعملی	امتحان نصف السنه	اعمال السنه	محاضره	درس إجمالي	عدد الساعات		
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	اداره دوليه بالانجليزيه	٤٦ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	٢	٢	دراسه جدوى الشروعات الجديده	٤٧ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	التسويق الدولي (بالانجليزيه)	٤٨ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٦	٤	٢	بحوث العمليات (٢) (بالانجليزيه)	٤٩ ب
٣	١٠٠	٧٥	-	-	٢٥	٤	-	٤	نظم المعلومات الاداريه (بالانجليزيه)	٥٠ ب
	٥٠٠	مجموع الدرجات				٢٤	عدد الساعات			
١٠٠٠ درجه						المجموع الكلي للدرجات				
*يودى الطالب تدريبا عمليا اثناء الدراسه وكذا بقتره الاجازه الصيفيه فى احد الاماكن التى تفيده فى موضوع الدراسه										



مدينة 6 أكتوبر - الحي الثالث - المجاورة الثانية

ت: ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ / ٠٢- ٣٨٣٥٦٤٩٦

٠١٢٨٦١١٠١١٠

Website: www.ohi.edu.eg

Email: ohi@ohi.edu.eg

اصدار ٢٠٢٠ / ٢٠٢١